



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
29 avril 2026, 16h00

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Barthélemy-Vimont tenue le 29 avril 2026
16h00 au 415 rue St-Roch à Montréal, salon du personnel.

Membres (cocher les membres présents)	
☒ Hasna El Fessaoui, membre parent ☐ Mohammad Abrar Kadri, membre parent ☒ Shamima Kalam Rotna, membre parent ☒ Yohann Hétu, membre parent ☒ Showkat Chowdhury, membre parent + comité ☐ Vivek Vivek, membre parent ☐ Osiris Riol Gonzalez, membre parent substitut ☐ Sasha Dyck, membre parent substitut ☐ Mehnaz Tariq, membre parent substitut	☒ Stéphanie Bouchard, enseignante ☒ Nicolas Bergeron, enseignant ☐ Lorraine-Josée Mallette, enseignante substitut ☐ Marielle Nadeau, enseignante substitut ☐ vacant, représentant du personnel professionnel ☐ vacant, représentante du personnel professionnel substitut ☒ Henriette Gelin, représentante du personnel technique et de soutien ☐ Ouarda Allaoui, représentante du personnel technique et de soutien substitut ☐ à pourvoir, membre de la communauté ☐ à pourvoir, membre de la communauté
Invités	

Formant le quorum sous la présidence de M. Yohann Hétu

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Valérie Hénault – Direction

François Branchaud – Direction adjointe

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Yohann Hétu, déclare la séance ouverte. Il est 16h13.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR NICOLAS BERGERON que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (24 mars 2026)
4. Sujets pour informations
 - 4.1 Résultats du QSVE et mise à jour du plan de lutte
 - 4.2 Sondage – autodéclaration formation obligatoire
 - 4.3 Mise à jour du budget d'établissement
 - 4.4 Activités à venir : Semaine sans écran, Cubes énergie, Coupe du monde de soccer, Fête des finissants, Fête de fin d'année
5. Sujets pour prise de décision
 - 5.1. Balises des frais demandés aux parents pour 2026-2027 (approbation)
 - 5.2. Achat de manuels CCQ (approbation)
 - 5.3. Programmation des activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur (approbation)
6. Mot des représentants des enseignants
7. Mot de la représentante des professionnelles
8. Mot du la représentante du service de garde
9. Mot du représentant de la communauté
10. Mot du représentant du comité de parents
11. Parole du public
12. Autres points
13. Date de la prochaine rencontre : Mardi 2 juin
14. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 24 MARS

IL EST PROPOSÉ par Yohann Héту que le procès-verbal de la séance du 2026-03-24 soit approuvé avec dispense de lecture et sans modifications.

Approuvé à l'unanimité

4. SUJETS POUR INFORMATIONS

4.1 Résultats du QSVE et mise à jour du plan de lutte

La direction et M. Nicolas Bergeron présentent l'analyse du *Questionnaire sur la sécurité, la violence et le bien-être à l'école (QSVE)* aux membres du conseil d'établissement. Cette analyse servira à évaluer et mettre à jour le plan de lutte contre l'intimidation et la violence de l'école. Celui-ci sera présenté aux membres du CÉ à la prochaine rencontre pour adoption. Nous pouvons d'ores et déjà affirmer que la mise en place d'un code de vie éducatif (2^e année d'implantation) a un effet notable auprès des élèves et du personnel.

4.2 Sondage – autodéclaration formation obligatoire

La direction présente le sondage sur l'autodéclaration de la formation obligatoire pour les membres du conseil d'établissement. Le lien sera également transmis par courriel aux membres absents à la séance.

4.3 Mise à jour du budget de l'établissement

Présentation par la direction de la ventilation des budgets en date du 17 avril 2026.

4.4 Activités à venir

Présentation des activités à venir jusqu'à la fin de l'année scolaire :

- **Semaine sans écran** : du 4 au 8 mai, les élèves de Barthélemy-Vimont et Barclay participeront à réduire leur temps d'écran à l'aide d'un Bingo de défi en famille dans le quartier. Plusieurs prix à gagner seront remis le 11 mai aux élèves;
- **Cubes énergie** : Le grand défi Pierre Lavoie lance *Le défi des Cubes énergie L'odyssée des minuscubes* qui se déroule du 27 avril au 18 mai et où l'on souligne l'activité physique sous toutes ses formes. L'objectif : encourager la famille et les amis à bouger en ayant un maximum de plaisir. Le carnet doit être complété à chaque semaine et remis à son enseignante;
- **Tournoi de soccer de Barthélemy-Vimont (3^e à 6^e année)** : du 26 au 28 mai aura lieu au parc Jarry le tournoi de soccer entre les élèves. Chaque classe vivra 3 matchs de 7 minutes (filles vs filles, garçons vs garçons) en avant-midi. L'après-midi sera consacré aux quarts de finale, demi-finales et finales de chaque niveau. En cas d'intempéries, le tout se déroulera dans les gymnases de l'école;
- **Fête des finissants** : le 23 juin au parc Jarry, si la température le permet, aura lieu la distribution des albums, des t-shirts des finissants et d'une petite sucrerie. Les élèves forment une haie d'honneur pour applaudir les élèves finissants à la sortie. Si la météo n'est pas favorable, les festivités ont lieu en classe;
- **Fête de fin d'année** : le lundi 22 juin aura lieu une Kermesse de fin d'année avec une trentaine de jeux d'adresse dans la cour du pavillon principal et une collation glacée sera servie pour toute l'école.

5. **SUJETS POUR PRISE DE DÉCISION**

5.1 Balises des frais demandés aux parents pour 2026-2027

CONSIDÉRANT la présentation de Mme Hénault qui fait un historique des frais demandés aux parents au fil des années qui a toujours été très bas, même en se comparant à d'autres écoles défavorisées,

CONSIDÉRANT que la direction nomme sa volonté de maintenir des coûts abordables pour les familles, tout en étant conscient que peu importe le montant, les coûts peuvent représenter beaucoup pour certains parents. Il est également précisé que l'école défraye beaucoup plus pour les cahiers et photocopies que ce qui est demandé aux parents,

CONSIDÉRANT que pour l'année scolaire 2026-2027, la proposition de la direction est un maximum de 60\$ demandé aux parents,

IL EST PROPOSÉ par Stéphanie Bouchard que les balises des frais demandés aux parents pour l'année scolaire 2026-2027 soient **approuvées**.

SECONDE par Nicolas Bergeron

Résolution #20260429-01

5.2 Achat de manuels programme Culture et citoyenneté québécoise (CCQ)

CONSIDÉRANT que le budget ministériel alloué pour l'achat de manuels reliés au nouveau programme CCQ doit être utilisé d'ici à la fin de l'année scolaire 2026-2027 (montant disponible 43 100\$),

CONSIDÉRANT que les maisons d'édition avaient permis une période d'expérimentation gratuite pour les manuels s'échelonnant de septembre 2024 à juin 2026 et qu'il faut prendre une décision quant à la collection retenue comme matériel pédagogique (achat ou retour des manuels d'expérimentation à l'éditeur),

CONSIDÉRANT que les équipes de 5^e et 6^e année souhaitent faire l'achat de l'ensemble Vox de l'éditeur CEC (fascicules et trousse numérique) grâce à la mesure M18012 au montant de 8 187.87\$

CONSIDÉRANT que l'équipe de 2^e année à l'annexe souhaite faire l'achat de l'ensemble Passeport citoyen de l'éditeur ERPI (manuel et guide pédagogique) grâce à la mesure M18012 au montant de 3 242.94\$,

IL EST PROPOSÉ par Yohann Héту que l'achat de manuels du programme CCQ soit **approuvé**.

SECONDE par Hasna El Fessaoui,

Résolution #20260429-02

5.3 Programmation des activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur

- 4 mai : Biodôme de Montréal, groupe 601-604 – budget *Jeune public*;
- 8 et 14 mai : Spectacle et atelier de marionnettistes, groupes 905-906-907-908-913 – budget *Sorties en milieu culturel*;
- 12 mai : Caverne de St-Léonard, groupe 603 – budget *Sorties en milieu culturel*;
- 13 mai : Centre des Sciences, groupes 701-711-721-722 – budget *Jeune public*;
- 15 mai : Pique-nique au Mont-Royal, groupes 905-906-907-908-913, gratuit;
- 22 mai : Tohu et parc Frédéric-Bach, groupes 905-906-907-908-913, budget *Jeune public*;
- 26 mai : Atelier Œil Montréal, groupe 603 à l'école, budget *Sorties en milieu culturel*;
- 2 juin : Zoo Ecomuseum, ajout du groupe 913;
- 4 juin : Marché Jean Talon, groupes 102-106, gratuit;
- 12 juin : Zoo Granby, service de garde (50 places disponibles), utilisateur payeur;
- 19 juin : Camp Mariste, groupes 601-602-603-604-605-722, contribution parentale 30\$;

CONSIDÉRANT la présentation par Mme Hénault du tableau actuel des sorties scolaires prévues,

CONSIDÉRANT qu'il est indiqué aux membres que ce tableau sera mis en jour au fur et à mesure que l'organisation des sorties progresse,

IL EST PROPOSÉ par Nicolas Bergeron que le tableau des sorties scolaires soit **approuvé**.

SECONDE par Hasna El Fessaoui

Résolution #20260429-03

6. Mot des représentants des enseignants

Mme Stéphanie Bouchard fait la lecture d'une lettre de l'Alliance de professeures et professeurs de Montréal (APPM) concernant le changement d'indice de défavorisation de certaines écoles du CSSDM.

6.1 Ajout d'une résolution : Appui de l'APPM

M. Yohann Héту propose l'ajout de la résolution en accord avec les mesures de représentations de l'APPM concernant les changements apportés à l'indice de défavorisation des écoles.

Adopté à l'unanimité

7. Mot de la représentante des professionnelles

Aucun membre du personnel professionnel n'est présent.

8. Mot du la représentante du service de garde

- Journées pédagogiques du 5 et 19 mai
 - 5 mai : dîner au parc
 - 19 mai : fête de fin d'année
- Réinscription pour le SDG 2026-2027 : Mme Henriette Gélín nous informe qu'il y a encore peu d'inscriptions.
- Sondage pour l'ouverture du SDG aux 3 journées pédagogiques d'août à venir.

9. Mot du représentant de la communauté

Aucun membre représentant de la communauté n'est présent.

10. Mot du représentant du comité de parents

M. Yohann Héту prendra les mesures nécessaires afin de s'assurer d'être invité au prochain comité de parents comme membre substitut.

11. Mot du président du Conseil d'établissement

M. Yohann Héту demande si la nouvelle loi 21 entraîne des répercussions dans notre école. La direction informe le conseil d'établissement qu'il n'y a pas eu de départ, car les employés avaient été embauchés avant le début de l'application de la clause grand-père du 18 mars 2025. Pour l'année scolaire 2026-2027, l'application d'être à visage découvert pour les individus offrant des services à l'école sera mis en place. Plusieurs cas de figure nécessitent encore des interprétations.

12. Parole du public

Aucun public présent

13. Autres points

Le CREP offrira une formation aux parents sur le temps d'écran des enfants le 4 mai prochain au bâtiment annexe de 16h45 à 19h00. Merci au conseil d'établissement qui permet le financement de cette activité.

Sécurité aux abords de l'école : La direction continue de sensibiliser le commandant du poste de quartier. La direction indique qu'elle a fait la demande pour que des agents soient présents plus souvent lors de la sortie des élèves. M. Yohann Héту indique qu'il serait possible de prendre des photos pour les joindre à un formulaire adapté aux réalités policières.

14. Date de la prochaine rencontre : Mardi 2 juin : un goûter sera offert

15. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 17h42.

Présidence

Direction d'établissement