



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École
2 décembre 2025, 16h26

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Barthélemy-Vimont tenue le 2 décembre 2025 à 16h26 au 415 rue St-Roch à Montréal, salon du personnel.

Membres (cocher les membres présents)	
☐ Hasna El Fessaoui, membre parent ☐ Mohammad Abrar Kadri, membre parent ☒ Shamima Kalam Rotna, membre parent ☒ Yohann Hétu, membre parent ☐ Showkat Chowdhury, membre parent + comité ☒ Vivek Vivek, membre parent ☐ Osiris Riol Gonzalez, membre parent substitut ☐ Sasha Dyck, membre parent substitut ☐ Mehnaz Tariq, membre parent substitut	☒ Stéphanie Bouchard, enseignante ☐ Nicolas Bergeron, enseignant ☒ Lorraine-Josée Mallette, enseignante substitut ☐ Marielle Nadeau, enseignante substitut ☐ vacant, représentant du personnel professionnel ☐ vacant, représentante du personnel professionnel substitut ☒ Henriette Gelin, représentante du personnel technique et de soutien ☐ Ouarda Allaoui, représentante du personnel technique et de soutien substitut ☐ à pourvoir, membre de la communauté ☐ à pourvoir, membre de la communauté
Invités	
aucun	

Formant quorum sous la présidence de Yohann Hétu

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Valérie Hénault – Direction

François Branchaud – Direction adjointe

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence, Yohann Hétu, déclare la séance ouverte. Il est 16h27.

Présentation des membres à M. Vivek Vivek, présent pour la première fois.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Stéphanie Bouchard que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

Adoptée à l'unanimité

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de la séance / vérification du quorum
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Approbation du procès-verbal de la dernière séance (21 octobre 2025)
4. Sujets pour informations
 - 4.1 Formation obligatoire destinée aux membres du CÉ (formulaire de confirmation)
 - 4.2 Projet éducatif – suivi des travaux
 - 4.3 Présentation sommaire du budget
 - 4.4 Sécurité aux abords de l'école
5. Sujets pour prise de décision
 - 5.1 Règlementation du service de garde – mise à jour (adoption)
 - 5.2 PTRDI (consultation) & Acte d'établissement- Résolution (approbation)
 - 5.3 Code de vie 2025-2026 - Résolution (approbation)
 - 5.4 Critères de sélection pour les directions (consultation)
 - 5.5 Programmation des activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur (approbation)
6. Mot des représentants des enseignants
7. Mot de la représentante des professionnelles
8. Mot du la représentante du service de garde
9. Mot du représentant de la communauté
10. Mot du représentant du comité de parents
11. Parole du public
12. Autres points
13. Date de la prochaine rencontre : Mardi 3 février
14. Levée de la séance

3. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 21 OCTOBRE

IL EST PROPOSÉ par Stéphanie Bouchard que le procès-verbal de la séance du 2025-10-21 soit approuvé avec dispense de lecture (ou non) et sans modifications.

Approuvée à l'unanimité

4. SUJETS POUR INFORMATIONS

4.1 Formation obligatoire destinée aux membres du CÉ

Présentation par la direction de l'outil de consignment (formulaire en ligne) afin de confirmer la complétion de la formation obligatoire. Formation est obligatoire pour le premier mandat des membres.

4.2 Projet éducatif – suivi des travaux

Présentation du processus de monitoring en cours en lien avec l'objectif et les moyens du projet éducatif 2023-2027. Premier monitoring se déroulera le 2025-12-02 lors de la journée pédagogique institutionnelle.

4.3 Présentation sommaire du budget

Présentation par la direction des différents montants disponibles cette année par fonds :

Fonds 1 : Budget régulier de fonctionnement (matériel didactique, reprographie, secrétariat, direction, entretien ménager, etc.);

Fonds 2 : Écoles secondaires seulement;

Fonds 3 : Mesures probantes et innovantes. Budget alloué aux écoles défavorisées pour permettre d'enrichir les services directs à l'élève en soutien à la réussite en lecture, en écriture et en mathématiques (orthopédagogie, TES, etc.);

YH

Initiales de la Présidence

en

Initiales de la Direction

Fonds 4 et Fond 9 : Dons et levées de fonds, frais chargés aux parents (cahiers d'exercices, etc.)
Fonds 6 : Service de garde et allocations ministérielles;
Fonds 7 : École Montréalaise. Sorties Jeune public et financement de services directs à l'élève (orthopédagogie, TES, etc.);
Fonds 8 : Opération solidarité. Financement de services aux élèves (orthopédagogie, TES, etc.) et de matériel pédagogique selon l'indice de défavorisation.

4.4 Sécurité aux abords de l'école

Présence de la direction à l'intersection St-Roch/Durocher de 15h00 à 15h30 plusieurs fois depuis le début de l'année. Demande au poste de quartier de bonifier la présence policière et d'émettre des constats d'infraction (stationnement ou non-respect de la signalisation routière). Rappels lors de l'assemblée générale des parents et dans chaque Info-Parents depuis le début de l'année.

5. Sujets pour prise de décision

5.1 Règlementation du service de garde – mise à jour

CONSIDÉRANT la mise à jour du calendrier des échéances pour la facturation et le paiement (p.8 du règlement),

IL EST PROPOSÉ D'ADOPTER la règlementation du service de garde par : Stéphanie Bouchard

Pour : 6 Contre : 0

Adoptée majoritairement (Adoption #A20251202-01)

5.2 PTRDI & Acte d'établissement - Résolution

CONSIDÉRANT que le CSSDM doit établir, chaque année, un Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (PTRDI) en vertu de l'article 211 de la LIP,

CONSIDÉRANT que le CSSDM doit consulter le Comité de parents et la communauté métropolitaine pour l'adoption du PTRDI,

CONSIDÉRANT que le CSSDM peut consulter de manière additionnelle le CÉ concernant l'Acte d'établissement inclus dans le PTRDI,

IL EST PROPOSÉ QUE par Yohann Héту d'**approuver** tel quel l'acte d'établissement dans le PTRDI et ce dès la rentrée 2026-2027.

Une demande sera faite pour préciser que l'auditorium est en attente de travaux de rénovation et n'est plus un espace disponible.

Approuvé unanimement : (Résolution #R20251202-01).

5.3 Code de vie 2025-2026 - Résolution

CONSIDÉRANT QUE le 25 août 2025, le ministre de l'Éducation a édicté le *Règlement sur les règles de conduite au primaire et au secondaire* (ci-après « **Règlement** »);


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

CONSIDÉRANT QUE ce Règlement prescrit un contenu obligatoire aux règles de conduite visées à l'article 76 de la *Loi sur l'instruction publique* ;

CONSIDÉRANT QUE l'article 76 de la *Loi sur l'instruction publique* prévoit qu'il revient aux conseils d'établissement d'approuver les règles de conduite proposées par le directeur de l'école et élaborées avec la participation des membres du personnel de l'école ;

IL EST PROPOSÉ par Stéphanie Bouchard d'**approuver** tel quel l'ajout au code de vie et à la section *Informations importantes pour les parents* qui seront effectifs dès le 1^{er} janvier 2026.

Approuvé unanimement (Résolution # R20251202-02)

5.4 Critères de sélection pour les directions

CONSIDÉRANT QUE le CÉ est invité à faire connaître son avis au regard des critères de sélection de la direction d'établissement conformément aux dispositions prévues à la LIP;

CONSIDÉRANT QUE le CÉ s'appuie sur le contexte et les enjeux de l'établissement tels qu'ils sont présentés dans le projet éducatif;

CONSIDÉRANT QUE le CÉ doit établir une priorisation des compétences attendues chez la direction de l'établissement, compétences tirées du *Profil des compétences des directions et directions adjointes du CSSDM*;

IL EST PROPOSÉ par Yohann Héту que les membres du CÉ complètent le formulaire de consultation en ligne séance tenante.

5.5 Programmation des activités éducatives nécessitant un changement à l'horaire ou un déplacement à l'extérieur

- 12 décembre : Jazz Noisette, 2e année – budget jeune public;
- 18 décembre PM : L'homme qui plantait des arbres, classes AMPLI;
- 5 février : 2 groupes de 3e et 1 groupe de 4e, raquette sur le Mont-royal - budget jeune public;
- 9 avril : 4e année et AMPLI : Biodôme, Planétarium – budget jeune public;
- 2 juin : Éco-muséum, 2 groupes d'accueil – Culture à l'école;
- 5 juin : 3 groupes de 3e, 1 groupe de 4e, camp de LaSalle, campagne de financement à prévoir
- 19 juin : Camp Mariste, groupes 6e et finissants accueil

CONSIDÉRANT la présentation par Mme Hénault du tableau actuel des sorties scolaires prévues,

CONSIDÉRANT qu'il est indiqué aux membres que ce tableau sera mis en jour au fur et à mesure que l'organisation des sorties progresse,

IL EST PROPOSÉ par Henriette Gelin que le tableau des sorties scolaires soit **approuvé**.

APPUYÉ par Lorraine-Josée Mallette.

(Résolution # R20251202-03)

6. Mot des représentants des enseignants


Initiales de la Présidence


Initiales de la Direction

- a. Prochaine activité récompense deuxième comportement : 16-17 décembre;
- b. Activités journalières pendant la dernière semaine de classe de 2025;
- c. Petit déjeuner en classe à la discrétion des enseignants pendant dernière semaine de 2025;
- d. Tablee des chefs : Initiative du comité cuisine. Soupe distribuée gratuitement : projet pilote en cours, les mercredis.

7. Mot de la représentante des professionnelles

Aucun membre du personnel professionnel

8. Mot du la représentante du service de garde

- a. Petit déjeuner au retour, à la journée pédagogique de janvier.

9. Mot du représentant de la communauté

Aucun représentant de la communauté

10. Mot du représentant du comité de parents

- a. Formation offerte par le comité de parents le jeudi 11 décembre à 19h complémentaire à la formation obligatoire du MEQ pour l'ensemble des membres des CÉ.

11. Mot du président du Conseil d'établissement

- a. Ouarda : voir à inviter Table de concertation de Parc extension comme représentant de la communauté.

11. Parole du public

Aucun membre du public présent

12. Autres points

13. Date de la prochaine rencontre : Mardi 3 février

14. Levée de la séance

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 17h58.

Présidence

Direction d'établissement

Initials de la Présidence

Initials de la Direction

