



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Barthélémy-Vimont
21 octobre 2024, 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Barthélémy-Vimont, tenue le 21 octobre 2024 à 18h00 au 415 rue St-Roch à Montréal, salon du personnel.

Membres (cocher les membres présents)	
☒ Hasna El Fessaoui, membre parent ☒ Mohammad Abrar Kadri, membre parent ☒ Shamima Kalam Rotna, membre parent ☒ Yohann Héту, membre parent + comité ☒ Showkat Chowdhury, membre parent ☒ Gajjar Chetna Ankit, membre parent ☐ Rachel Shugart, membre parent substitut	☒ Stéphanie Bouchard, enseignante ☒ Nicolas Bergeron, enseignant ☐ Lorraine-Josée Mallette, enseignante ☒ Nathalie Perreault, enseignante ☐ Patricia Blanchette, enseignante substitut ☒ Odette Huot, représentante du personnel professionnel ☐ Adèle Dussault-Gagné, représentante du personnel professionnel substitut ☐ Henriette Gelin, représentante du personnel technique et de soutien ☒ Ouarda Allaoui, représentante du personnel technique et de soutien substitut ☒ Mehnaz Tariq, membre de la communauté
Invités	
aucun	

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Stéphane, Brunet – Direction

Valérie Hénault – Direction adjointe

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La direction, en l'absence de présidence élue, déclare la séance ouverte après vérification du quorum.

Il est 18h02.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Nicolas Bergeron que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

APPUYÉ PAR Stéphanie Bouchard

4A
82

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de l'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Présentation des membres du CÉ
4. Élections
 - 4.1 Présidence
 - 4.2 Vice-présidence
 - 4.3 Secrétaire
 - 4.4 Trésorier
5. Fonctionnement pour déterminer le calendrier des rencontres
6. Adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du 11 avril 2024
7. Sujets pour information, discussion, consultation et décision
 - 7.1 Loi sur l'Instruction Publique – rôle du CÉ et responsabilités
 - 7.2 Règles de régie interne
 - 7.3 Confirmation d'absence de conflit d'intérêt
 - 7.4 Sorties éducatives (approbation)
 - 7.5 Approbation du nouveau code de vie (approbation)
 - 7.6 Budget de fonctionnement et de formation du CÉ
 - 7.7 Membres de la communauté
8. Informations
 - 8.1 Informations du personnel
 - 8.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté
9. Correspondance et questions du public
10. Autres points
11. Levée de la séance

3. PRÉSENTATION DES MEMBRES DU CÉ

Nous effectuons un tour de table afin que chaque membre se présente en nommant le poste qu'il occupe ou le niveau de leur enfant à l'école. Nous souhaitons la bienvenue aux nouveaux membres.

4. ÉLECTIONS

Avant de procéder aux élections, M. Brunet explique aux membres du CÉ les rôles et mandats de chacun des postes du CÉ.

4.1 Poste de présidence : IL EST PROPOSÉ par Hasna El Fessaoui la candidature de Yohann Hétu APPUYÉ par Odette Huot. Élu par acclamation.

4.2 Poste de vice-présidence : Shamima Kalam Rotna se PROPOSE comme candidate APPUYÉ par Nathalie Perreault. Élu par acclamation

4.3 Poste de secrétaire : IL EST PROPOSÉ par Nicolas Bergeron la candidature de Valérie Hénault APPUYÉ par Showkat Chowdhury. Élu par acclamation

4.4 Poste de trésorier : IL EST PROPOSÉ par Hasna El Fessaoui de ne pas nommer un trésorier et de donner ce rôle uniquement au besoin lors d'une rencontre. APPUYÉ par Stéphanie Bouchard

5. FONCTIONNEMENT POUR DÉTERMINER LE CALENDRIER DES RENCONTRES

IL EST PROPOSÉ que quelques semaines avant la tenue des rencontres, la direction transmet un sondage doodle afin de déterminer la date où les membres sont disponibles. À certains moments, les dates pourraient être plus restreintes.

6. APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DU 11 avril 2024

IL EST PROPOSÉ par Stéphanie Bouchard que le procès-verbal de la séance du 11 avril 2024 soit approuvé sans modifications. **APPUYÉ** par Yohann Hétu

7. SUJETS POUR INFORMATIONS, DISCUSSION, CONSULTATION ET DÉCISION

7.1 Loi sur l'Instruction Publique – rôle du CÉ et responsabilités

Présentation par M. Brunet des différents articles de la LIP concernant le conseil d'établissement

7.2 Règles de régie interne

Présentation par M. Brunet des règles de régie interne du conseil d'établissement de Barthélémy-Vimont. Il est proposé d'ajuster le point 3 de la régie interne concernant les rencontres régulières. Elles doivent se faire dans les locaux de l'école et la plateforme TEAMS serait utilisée que pour des situations exceptionnelles (tempête de neige par exemple)

7.3 Confirmation d'absence de conflit d'intérêt

Présentation par M. Brunet de ce qui constitue un conflit d'intérêt et de comment le déclarer. Yohann Hétu nomme collaborer avec l'organisme "Vers le Pacifique" et souhaite déclarer ce possible conflit d'intérêt au conseil.

7.4 Sorties éducatives (approbation)

Présentation par M. Brunet du tableau actuel des sorties scolaires prévues. Il est indiqué aux membres que ce tableau sera mis en jour au fur et à mesure que l'organisation des sorties progresse.

IL EST PROPOSÉ par Nathalie Perreault que le tableau soit approuvé.

APPUYÉ par Hasna El Fessaoui

7.5 Approbation du nouveau code de vie et du plan de lutte contre la violence et l'intimidation(approbation)

Présentation du nouveau code de vie mis en place cette année par un membre du comité climat scolaire, Nicolas Bergeron. Le système de renforcement positif est également expliqué aux membres du CÉ (pompons)

IL EST PROPOSÉ par Hasna El Fessaoui que le code de vie soit approuvé.

APPUYÉ par Yohann Hétu

Présentation du plan de lutte par Nicolas Bergeron ainsi que de la démarche de mise à jour (travaux du comité de 2023 à 2025)

IL EST PROPOSÉ par Odette Huot que le plan de lutte soit approuvé.

APPUYÉ par Hasna El Fessaoui.

7.6 Budget de fonctionnement et de formation du CÉ

Le conseil d'établissement dispose de 400\$ comme budget de formation et 400\$ comme budget de fonctionnement pour l'année. Si le budget n'est pas utilisé en totalité, il est possible de proposer de le verser pour une activité étudiante par exemple. Les membres pourront se prononcer à ce sujet.

7.7 Membres de la communauté

IL EST PROPOSÉ par Yohann Hétu la candidature de Mehnaz Tariq qui œuvre dans la communauté depuis plusieurs années. Elle offre notamment des services d'interprétariat à l'école Barthélémy-Vimont. **APPUYÉ** par Odette Huot. Il sera possible d'ajouter un second membre de la communauté au besoin.

8. POINT D'INFORMATIONS

10.1 PERSONNEL ENSEIGNANT

Plusieurs activités ont été organisées depuis le début de l'année. Pensons notamment à *Une chanson à l'école* en partenariat avec l'école Barclay, le CrossCountry au parc Jarry qui fut également un grand succès et l'activité récompense pour la première séquence d'enseignement des comportements attendus (récréation musicale et collation spéciale). Des activités sont également prévues pour Halloween (maquillage, maison hantée, décoration de citrouilles, distribution de bonbons, etc.) avec la participation des membres de l'OPP.

10.2 COMITÉ DE PARENTS, OPP ET COMMUNAUTÉ

Yohann a participé à une première rencontre avec le comité de parents récemment. Le RPAQ y a présenté la plateforme aidersonenfant.com et a offert l'accès aux membres pour l'année. Plusieurs capsules y sont présentes notamment sur la lutte contre l'intimidation et sur la sécurité routière aux abords des écoles. À ce sujet, la direction fera un rappel auprès du SPVM quant à la circulation problématique sur St-Roch (non-respect du panneau d'arrêt des autobus, non-respect des consignes du brigadier, etc.)
La première rencontre de l'OPP a eu lieu la semaine dernière et près d'une vingtaine de parents s'impliqueront à vie scolaire de Barthélémy-Vimont cette année.

9. CORRESPONDANCE ET QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun membre du public présent

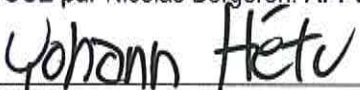
10. AUTRES POINTS

Aucun ajout en varia

11. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h50.

PROPOSÉ par Nicolas Bergeron. **APPUYÉ** par Hasna El Fessaoui.


Présidence


Direction d'établissement

École Barthélemy-Vimont

Procès-verbal de la rencontre du conseil d'établissement du 28 novembre 2024

Présences

☐ Hasna El Fessaoui, membre parent	☐ Stéphanie Bouchard, enseignante
☒ Mohammed Abrar Kadri, membre parent	☒ Nicolas Bergeron, enseignant
☒ Shamima Kalam Rotna, membre parent	☒ Lorraine-Josée Mallette, enseignante
☒ Yohann Héту, membre parent + comité	☒ Nathalie Perreault, enseignante
☐ Showkat Chowdhury, membre parent	☒ Patricia Blanchette, enseignante substitut
☒ Gajjar Chetna Ankit, membre parent	☒ Odette Huot, représentante du personnel professionnel
☐ Rachel Shugart, membre parent substitut	☐ Adèle Dussault-Gagné, représentante du personnel professionnel substitut
	☒ Henriette Gelin, représentante du personnel technique et de soutien
	☐ Ouarda Allaoui, représentante du personnel technique et de soutien substitut
	☐ Mehnaz Tariq, membre de la communauté

Est également présent : Stéphane Brunet, direction

Projet d'ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée :

La présidence déclare la séance ouverte après vérification du quorum à 18 h 06.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR Odette Huot

APPUYÉ PAR Lorraine-Josée Mallette

D'adopter l'ordre du jour de la rencontre.

3. Adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du 21 octobre 2024

IL EST PROPOSÉ PAR : Odette Huot

APPUYÉ PAR : Nathalie Perreault

D'approuver le compte-rendu de la rencontre du 21 octobre dernier.

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

M. Brunet informe le conseil qu'en raison de la grève chez Postes Canada, un délai supplémentaire est prévu avant de recevoir les affiches métalliques à placer sur la clôture de la cour de récréation de l'annexe.

YH
82

M. Brunet nous informe qu'il a contacté l'agente communautaire du SPVM quant à la circulation près de l'école. Mme Mallette nous informe qu'elle a été témoin à plusieurs reprises de la présence d'agents depuis le début de l'année. M. Hétu nous dit qu'il est prêt à recontacter le SPVM au nom du conseil au besoin.

4.1 Charte de la langue française (informations)

M. Brunet nous informe que les communications de l'école sont assujetties à la Charte de la langue française. La Charte permet plusieurs exceptions où une autre langue que le français pourrait être utilisée pour communiquer avec les parents, par exemple pour des enjeux de santé, de sécurité, de services ou d'immigration récente.

Plusieurs commentaires sont faits quant à l'importance de maintenir des communications qui seront comprises par les parents.

4.2 Projet éducatif – suivi des travaux (informations)

M. Brunet informe le conseil qu'une journée pédagogique institutionnelle aura lieu le 4 décembre. L'équipe-école travaillera sur des moyens qui permettront d'atteindre les objectifs du projet éducatif.

4.3 Sorties éducatives (approbation)

IL EST PROPOSÉ PAR : Patricia Blanchette

APPUYÉ PAR : Henriette Gélín

D'approuver les sorties éducatives présentées dans le document.

4.4 PTRDI Plan triennal de répartition et destinations des immeubles (informations)

M. Brunet explique au conseil ce qu'est le PTRDI. Il informe également le conseil qu'aucun changement n'est prévu.

Par la suite, M. Brunet présente brièvement les projections du CSS pour les prochaines années ainsi que l'acte d'établissement.

Le sondage quant au PTRDI est rempli par le conseil et transmis au CSS.

4.5 Budget de fonctionnement et de formation du CÉ (consultation)

M. Brunet nous rappelle que le conseil a un budget de fonctionnement de 400\$ et un budget de 400\$ pour la formation. Une proposition des membres du conseil peut être faite d'ici la fin de l'année afin d'utiliser ces deux budgets conjointement pour les élèves, comme l'achat d'un chandail pour les finissants (comme les années passées). Le président rappelle que le comité de parents dispose également d'un budget pour la formation des membres du conseil. Le RCPAQ a insisté pour faire faire savoir que le tout était disponible.

YH
83

4.6 Photo scolaire (discussion)

Les commentaires des membres présents sont très positifs, autant sur la qualité des photos que sur le processus.

4.7 Critères de sélection pour les directions (consultation)

Cette consultation annuelle est une obligation. Ce point est reporté à la fin.

Le sondage a été rempli par le conseil à la fin de la rencontre. M. Brunet s'est retiré pendant cette période.

4.8 Frais pour les journées pédagogiques au service de garde

Selon l'organisation scolaire, les frais devraient être augmentés pour les journées pédagogiques. L'augmentation proposée est de 10,75\$ à 11\$.

IL EST PROPOSÉ PAR : Nathalie Perreault

APPUYÉ PAR : Lorraine-Josée Mallette

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Les rencontres de parents se sont bien déroulées.

L'atelier de jonglerie à BVA a été un succès.

Un spectacle musical de Noël aura lieu le 13 décembre (BVM). Nathalie enverra l'information au conseil.

Un budget de 75\$ sera alloué à chaque groupe pour organiser un petit déjeuner de Noël.

Le comité de Noël se rencontrera le 2 décembre pour planifier ce qui sera fait au cours des prochaines semaines.

Les activités en lien avec le nouveau code de vie se poursuivent. Le comportement travaillé actuellement est : « Je suis poli et respectueux en gestes et en paroles. »

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté

L'OPP a organisé des activités pour la fête de l'Halloween avec succès.

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a pas de question du public.

7. Autres points

Il n'y a pas d'autres points.

8. Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ PAR : Odette Huot

APPUYÉ PAR : Lorraine-Josée Mallette

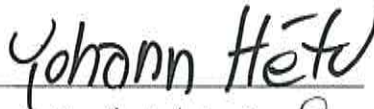
La séance est levée à 19h28

Secrétaire de la rencontre : Nicolas Bergeron

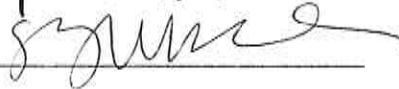
Merci à Nicolas!

Révision du texte : Stéphane Brunet

Signature de la présidence :



Signature de la direction :





SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Barthélémy-Vimont
5 février 2025, 18h

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil d'établissement de Barthélémy-Vimont, tenue le 5 février 2025 à 18h00 au 415 rue St-Roch à Montréal, salon du personnel.

Membres (cocher les membres présents)

- ☐ Hasna El Fessaoui, membre parent
- ☒ Mohammad Abrar Kadri, membre parent
- ☒ Shamima Kalam Rotna, membre parent
- ☒ Yohann Hétu, membre parent + comité
- ☐ Showkat Chowdhury, membre parent
- ☒ Gajjar Chetna Ankit, membre parent
- ☐ Rachel Shugart, membre parent substitut

- ☐ Stéphanie Bouchard, enseignante
- ☒ Nicolas Bergeron, enseignant
- ☒ Lorraine-Josée Mallette, enseignante
- ☐ Nathalie Perreault, enseignante
- ☐ Patricia Blanchette, enseignante substitut
- ☒ Odette Huot, représentante du personnel professionnel
- ☐ Adèle Dussault-Gagné, représentante du personnel professionnel substitut
- ☒ Henriette Gelin, représentante du personnel technique et de soutien
- ☐ Ouarda Allaoui, représentante du personnel technique et de soutien substitut
- ☒ Mehnaz Tariq, membre de la communauté

Invités

aucun

ASSISTENT ÉGALEMENT À LA SÉANCE :

Stéphane, Brunet – Direction

Valérie Hénault – Direction adjointe

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE / VÉRIFICATION DU QUORUM

La présidence déclare la séance ouverte après vérification du quorum à 18h11.

2. LECTURE ET ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

IL EST PROPOSÉ PAR Nicolas Bergeron que l'ordre du jour soit adopté tel que déposé.

APPUYÉ PAR Henriette Gelin

4H
83

ORDRE DU JOUR

L'ordre du jour adopté se lit comme suit :

1. Ouverture de l'assemblée
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour
3. Adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du 28 novembre 2024
4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision
 - 4.1 Grille-matière (approbation)
 - 4.2 Sorties éducatives (approbation)
 - 4.3 Projet éducatif (informations)
 - 4.4 Sécurité aux abords de l'école (informations)
 - 4.5 Consultations à venir sur 2 projets de politique (informations)
 - 4.6 Présentation sommaire du budget (informations)
 - 4.7 Chantier des services éducatifs (informations)
5. Informations
 - 5.1 Informations du personnel
 - 5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté
6. Correspondance et questions du public
7. Autres points
8. Levée de la séance

3. **ADOPTION ET SUIVI DU COMPTE-RENDU DE LA RENCONTRE DU 28 NOVEMBRE 2024**
IL EST PROPOSÉ par Lorraine-Josée Mallette **APPUYÉ** par Henriette Gelin d'adopter le compte-rendu de la rencontre du 28 novembre dernier.

Suivi du point 4. Sera abordé au point 4.4 du présent ordre du jour quant à la sécurité aux abords de l'école.

Suivi du point 4.4 PTRDI : les membres du CÉ demandent de faire un suivi par rapport à la possibilité de location des salles libres du complexe à des OBNL.

4. **SUJETS POUR INFORMATION, DISCUSSION, CONSULTATION ET DÉCISION**

4.1 Grille-matière :

M. Brunet explique, en lien avec le régime pédagogique, le temps alloué à chaque spécialité (anglais, éducation physique et à la santé, musique et arts plastiques) pour chaque niveau pour l'année scolaire prochaine. **IL EST PROPOSÉ** par Henriette Gelin **APPUYÉ** par Lorraine-Josée Mallette d'approuver la grille-matière pour l'année scolaire 2025-26

4.2 Sorties éducatives :

IL EST PROPOSÉ par Odette Huot **APPUYÉ** par Yohann Héту d'approuver les sorties éducatives présentées dans le document.

4.3 Projet éducatif (informations) :

M. Brunet informe le conseil que le 4 décembre dernier il y avait une journée pédagogique institutionnelle au CSSDM concernant la mise en œuvre des 2 moyens de notre projet éducatif :

- Les enseignant.e.s créent des supports visuels pour contribuer à l'acquisition du vocabulaire et à la compréhension de leurs élèves.
- Les enseignant.e.s enseignent directement le vocabulaire selon sa forme, son sens et son utilisation et proposent des activités de consolidation et de réinvestissement afin que les élèves soient en mesure d'en retenir la signification et qu'ils utilisent le vocabulaire enseigné.

L'équipe école s'est donc penchée sur le monitoring de ces moyens durant cette journée pédagogique. Les conseillères pédagogiques accompagnant l'école ont également participé aux concertations de chaque équipe-niveau concernant la mise en œuvre des moyens. Un deuxième monitoring est prévu en mars.

4.4 Sécurité aux abords de l'école (informations) :

M. Brunet informe le conseil que la direction a communiqué avec le SPVM afin de sécuriser la zone entourant le stationnement de la piscine St-Roch. L'installation des affiches métalliques à l'annexe devrait se faire sous peu. Le conseil aimerait que le point sécurité aux abords de l'école devienne statutaire.

4.5 Consultations à venir sur 2 projets de politique (informations) :

M. Brunet informe le conseil qu'il y aura 2 consultations lors de notre prochaine rencontre concernant la *Politique sur la démocratie scolaire* et la *Politique relative aux contributions financières pouvant être assumées par les parents et les élèves*. La documentation sera transmise dès que disponible. Le résultat de la consultation doit être transmis au plus tard le 18 avril.

4.6 Présentation sommaire du budget (informations) :

M. Brunet informe le conseil de la disponibilité financière de chaque fonds. Il explique au conseil le mode de fonctionnement de l'utilisation des fonds et des prévisions budgétaires. Étant dans une école dans un milieu défavorisé, plusieurs mesures budgétaires nous sont allouées, ainsi nous pouvons répondre aux besoins de nos élèves. Nos surplus étant redistribués aux écoles ayant un budget déficitaire le cas échéant.

4.7 Chantier des services éducatifs (informations) :

M. Brunet informe le conseil que le CSSDM restructure l'attribution du personnel spécialisé dans ses écoles à compter de l'an prochain afin de mieux desservir les classes spécialisées. Ainsi, après consultation auprès des syndicats, des associations et des directions d'établissement, le CSSDM repense l'attribution des orthophonistes, des psychoéducateurs, des conseillères d'orientation et des psychologues dans les établissements et dans les quartiers. Des informations plus précises seront transmises d'ici quelques semaines.

5. POINT D'INFORMATIONS

5.1 PERSONNEL ENSEIGNANT

Un projet de refonte de la cour de récréation à l'annexe sera présenté au CÉ prochainement. Plusieurs acteurs du milieu s'y mobilisent afin de concrétiser ce projet.

M. Brunet annonce sa retraite aux membres du CÉ pour la fin de l'année scolaire.

5.2 COMITÉ DE PARENTS, OPP ET COMMUNAUTÉ

Yohann présente l'organisme *Avec toute ma tête* qui offre des présentations dans les écoles pour sensibiliser au port du casque lors d'activités sportives et récréatives. En plus des présentations, l'organisme offre une clinique d'ajustements et vérifications de casque et peut distribuer gratuitement un certain nombre de casques dans les milieux moins favorisés. Yohann rappelle le programme *Jamais sans mon casque* du même organisme qui pourrait se faire en partenariat avec les enseignants d'éducation physique et le comité vélo.

Yohann informe le conseil que l'organisme Pivot qui souhaite travailler en prévention de la violence organisée pourrait être sollicité au besoin par notre école.

Une cinquantaine de familles ont participé à la Fête d'hiver au parc St-Roch le 1^{er} février organisée par l'OPP.

Les membres de l'OPP soutiendront l'équipe école dans la distribution des marchandises Dragons à BVA et BVM.

6. CORRESPONDANCE ET QUESTIONS DU PUBLIC

Aucun membre du public présent

7. AUTRES POINTS

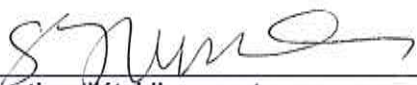
Suivi des communications unilingues en français qui inquiètent certains parents nouvellement arrivés.
Notre ICS, Ghislaine Paiement, travaille de concert avec l'équipe-école pour soutenir les familles.

8. LEVÉE DE LA SÉANCE

L'ordre du jour étant épuisé, la séance prend fin. Il est 19h48.

PROPOSÉ par Nicolas Bergeron APPUYÉ par Odette Huot.


Présidence


Direction d'établissement

Compte-rendu de la rencontre du conseil d'établissement de l'école Barthélemy-Vimont du 1^{er} mai 2025

☐ Hasna El Fessaoui, membre parent ☒ Mohammed Abrar Kadri, membre parent ☐ Shamima Kalam Rotna, membre parent ☒ Yohann Hétu, membre parent + comité ☐ Showkat Chowdhury, membre parent ☒ Gajjar Chetna Ankit, membre parent ☐ Rachel Shugart, membre parent substitut	☒ Stéphanie Bouchard, enseignante ☒ Nicolas Bergeron, enseignant ☒ Lorraine-Josée Mallette, enseignante ☒ Nathalie Perreault, enseignante ☐ Patricia Blanchette, enseignante substitut ☒ Odette Huot, représentante du personnel professionnel ☐ Adèle Dussault-Gagné, représentante du personnel professionnel substitut ☒ Henriette Gelin, représentante du personnel technique et de soutien ☐ Ouarda Allaoui, représentante du personnel technique et de soutien substitut ☒ Mehnaz Tariq, membre de la communauté
---	--

Est également présent : Stéphane Brunet, direction

Projet d'ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée :

La présidence déclare la séance ouverte après vérification du quorum.
Il est 18h15.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR Odette Huot

APPUYÉ PAR Nathalie Perreault

3. Adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du 5 février 2025

IL EST PROPOSÉ PAR : Odette Huot

APPUYÉ PAR : Lorraine-Josée Malette

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Sorties éducatives (approbation)

IL EST PROPOSÉ PAR : Stéphanie Bouchard

APPUYÉ PAR : Odette Huot

4.2 Frais demandés aux parents (approbation)

Monsieur Brunet fait un historique des frais demandés aux parents au fil des ans. Il rappelle qu'historiquement ce qui a été demandé à BV a toujours été bas. Il fait également une comparaison avec d'autres écoles. M. Brunet nomme sa volonté de maintenir des coûts abordables pour les familles, tout en étant conscient que peu importe le montant, ça peut représenter beaucoup pour certains parents. Il précise que l'école paie beaucoup plus pour les cahiers et photocopies que ce qui est demandé aux parents.



Pour l'année scolaire 2025-2026, la proposition de la direction est un maximum de 60\$ demandé aux parents.

IL EST PROPOSÉ PAR : Yohann Hétu

APPUYÉ PAR : Stéphanie Bouchard

4.3 Projet éducatif (informations)

M. Brunet fait état des rencontres qui ont été réalisées entre les directions et les différentes équipes niveaux relativement au travail fait en lien avec les objectifs du projet éducatif.

4.4 Organisation scolaire et services aux élèves (informations)

4.4.1 Organisation scolaire M. Brunet revient sur le courriel envoyé aux membres le 8 avril. Il donne les détails sur les projections de groupes pour la prochaine année scolaire.

4.4.2 Chantier des services éducatifs et services aux élèves à notre école

M. Brunet présente sommairement le chantier des services éducatifs du CSSDM. Il évoque le plancher de services et les communautés professionnelles qui seront mis de l'avant. Les parents et les membres du personnel nomment leurs préoccupations quant à la diminution de service en orthophonie et en psychoéducation prévue pour 2025-2026. Mme Bouchard rappelle la prise de position des membres du personnel, notamment par sondage, quant au mécontentement généré par ce chantier et ses impacts pour notre école.

4.5 Sécurité aux abords de l'école (informations)

Une membre enseignante relate une situation survenue récemment impliquant un camion à ordures. L'importance de faire des rappels auprès du SPVM pour avoir plus de surveillance à certains moments est mentionnée.

4.6 Budget de l'école (informations)

M. Brunet fait état de la disponibilité financière en date du 30 avril. Il explique sommairement l'utilisation possible des différents fonds, leur utilisation projetée d'ici au 30 juin ainsi que la possibilité ou non de reconduire les sommes pour la prochaine année. M. Brunet mentionne que la situation budgétaire de l'école est bonne.

Le budget de 2025-2026 sera discuté lors de la rencontre du CE de juin.

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Différentes activités en cours ou à venir sont nommées. (Grand défi Pierre-Lavoie, semaine de la bienveillance, Franco-Fête, semaine sans écran, Caravane athlétisme, etc.)

5.2 Informations du comité de parents, OPP, communauté

Rien de particulier n'est mentionné.

6. Correspondance et questions du public

Aucune correspondance ou question du public n'a été reçue.

YH
SB

7. Autres points

8. Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ PAR : Nicolas Bergeron

APPUYÉ PAR : Stéphanie Bouchard

Il est 19h50

Signature de la présidence :

Johann Héty

Signature de la direction :

[Signature]

F:\Direction\Dir\2024-2025\Conseil d'établissement CÉ\2025.05.01\2025_05_01_Procès verbal.docx

YH
S2



SÉANCE ORDINAIRE
Conseil d'établissement – École Barthélémy-Vimont
2 juin 2025, 18h

☒ Hasna El Fessaoui, membre parent ☐ Mohammed Abrar Kadri, membre parent ☒ Shamima Kalam Rotna, membre parent ☒ Yohann Hétu, membre parent + comité ☐ Showkat Chowdhury, membre parent ☐ Gajjar Chetna Ankit, membre parent ☐ Rachel Shugart, membre parent substitut	☒ Stéphanie Bouchard, enseignante ☒ Nicolas Bergeron, enseignant ☒ Lorraine-Josée Mallette, enseignante ☐ Nathalie Perreault, enseignante ☒ Patricia Blanchette, enseignante substitut ☒ Odette Huot, représentante du personnel professionnel ☐ Adèle Dussault-Gagné, représentante du personnel professionnel substitut ☐ Henriette Gelin, représentante du personnel technique et de soutien ☐ Ouarda Allaoui, représentante du personnel technique et de soutien substitut ☐ Mehnaz Tariq, membre de la communauté
---	--

Est également présent : Stéphane Brunet, direction

Projet d'ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée :

La présidence déclare la séance ouverte après vérification du quorum.
Il est 18h36.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

IL EST PROPOSÉ PAR : Stéphanie Bouchard

APPUYÉ PAR : Lorraine-Josée Mallette

3. Adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du 1^{er} mai 2025

IL EST PROPOSÉ PAR : Yohann Hétu

APPUYÉ PAR : Stéphanie Bouchard

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Plan de lutte (adoption)

M. Brunet rappelle l'histoire du dossier, l'importance de la prévention et de prendre des actions lorsqu'une situation survient. La responsabilité du CÉ d'évaluer annuellement le plan est aussi nommée.

Il est également mentionné qu'un comité est très actif à l'école dans ce dossier.

Par la suite, M. Brunet fait un survol du document de révision et d'évaluation. Des comparaisons entre les constats faits en juin 2024 et en mai 2025 sont présentés, notamment au regard des vulnérabilités.

Un résumé de l'utilisation du module SOI est fait.

Une présentation et une explication des modifications est fait.

Un commentaire est fait quant à l'importance de sensibiliser les parents en début d'année scolaire relativement aux insultes à caractère sexuelle entre élèves qui ciblent les mères et les sœurs.

IL EST PROPOSÉ PAR : Stéphanie Bouchard

APPUYÉ PAR : Hasna El Fessaoui

4.2 Budget 2025-2026 (adoption)

La direction présente le document de préparation budgétaire pour l'année scolaire 2025-2026. Une explication sommaire des différents fonds est réalisée.

Une question est posée quant à la transition avec la nouvelle direction. M. Brunet précise que le CSS donne un accompagnement de proximité aux directions quant au budget.

Par la suite, un survol des différentes mesures d'allocations et dépenses est fait par la direction. Des précisions et explications sont données au fur et à mesure afin d'éclairer les membres du CÉ.

Une question est posée en lien avec le service d'interprète offert à Camille-Laurin. Il est mentionné qu'il serait pertinent de questionner leur modèle pour voir dans quelle mesure celui-ci pourrait être applicable dans notre école.

IL EST PROPOSÉ PAR : Odette Huot

APPUYÉ PAR : Hasna El Fessaoui

4.3 Budget du CÉ pour achat du chandail des finissants (résolution)

IL EST PROPOSÉ PAR : Nicolas Bergeron

APPUYÉ PAR : Hasna El Fessaoui

4.4 Résolution pour utiliser les sommes déposées au fonds 4 spécifiquement

pour les dépenses des activités et sorties associées à ces sommes.

IL EST PROPOSÉ PAR : Lorraine-Josée Mallette

APPUYÉ PAR : Hasna El Fessaoui

4.5 Calendrier scolaire et assemblée générale des parents (informations)

M. Brunet présente le calendrier sommairement. Il attire également l'attention des membres sur la rencontre parents/enseignants et l'assemblée générale des parents prévue le 11 septembre.

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Le tournoi de soccer a de nouveau été une réussite cette année à BVM.

La participation au tour de l'île à vélo par des élèves de BVA a été un succès.

La fête de fin d'année aura lieu le 23 juin. Un spectacle sera offert aux élèves.

5.2 Informations du comité de parents, OPP, communauté

Yohann fait état de certaines informations transmises par le CPAQ, notamment au regard de *clic-école*.

Yohann a plaidé la cause de l'école quant à la baisse de services professionnels lors de la dernière rencontre du comité de parents.

M. Brunet mentionne le succès de la soirée de bénévoles qui a eu lieu le 26 mai.

6. Correspondance et questions du public

Aucune correspondance ou question du public n'a été reçue.

7. Autres points

Avant de clore la rencontre, en lien avec la prise de retraite de M. Brunet, Yohann tient à le remercier pour sa collaboration. Une carte lui est remise au nom du CÉ.

8. Levée de la séance

IL EST PROPOSÉ PAR : Odette Huot

APPUYÉ PAR : Stéphanie Bouchard

Il est 20 h 03.

Compte-rendu rédigé par Nicolas Bergeron, enseignant et membre du CÉ, et révisé par le directeur Stéphane Brunet.

Ce compte-rendu devra être approuvé par le conseil d'établissement à l'automne 2025.