



Objet : **Compte-rendu du lundi 28 mars 2022**

Lieu : Chacun chez soi par visioconférence avec l'application TEAMS

1. Ouverture de l'assemblée à 18h

Étaient présents

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Audrey Charbonneau
Sophie Paquin
Henriette Gélín
Stéphanie Bouchard
Julie Forget
Adama Diallo
Mamadou Diallo
Komal Malhotra

Étaient absents:

Viviane Azzi
Pascale Théberge (Subs ens)
Laura Wills (Subs)
Rachel Shugart
Wahiba Beghou
Ahmed El Alouchi (Subs)
Abdul Waheed Ahmed

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Stéphanie Bouchard propose.

Julie Forget appuie.

3. Lecture, adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du Conseil d'établissement du 15 février 2022

Audrey Charbonneau propose.

Stéphanie Bouchard appuie.

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Grille-matières (approbation)

La grille-matières en prévision de l'année suivante est présentée. La grille-matière nous permet de préciser le nombre de minutes enseignées par des spécialistes pour chaque niveau.

Les représentantes et représentants des enseignants ont reçu un projet de grille-matières pour l'an prochain. Ils se sont rencontrés et ils souhaitent maintenir la même grille-matières que cette année.

Audrey Charbonneau propose.

Adama Diallo appuie.

4.2 Sorties scolaires (approbation)

Le tableau des sorties à approuver a été envoyé aux membres du CÉ par courriel pour approbation. La sortie ajoutée depuis l'envoi a été approuvée lors de la rencontre.

Stéphanie Bouchard propose.

Julie Forget appuie.

4.3 Situation de la COVID-19 à l'école (informations)

La situation est stable. Nous avons quelques élèves avec des symptômes ou avec la Covid. Nous avons aussi eu 2 ou 3 cas de Covid chez le personnel, mais tout le monde va bien.

On sait qu'il y a un nouveau variant. On demeure quand même prudent à l'école. On continue à se laver les mains régulièrement et à porter le masque dans les déplacements. Les élèves sont libres de le porter ou non en classe. Nous respectons le choix des enfants.

Une boîte de tests rapides sera distribuée aux élèves dans les prochains jours.

4.4 Budget (informations)

M. Brunet a envoyé les documents du budget par courriel il y a quelques jours. Il précise que cette année, il y a deux orthophonistes qui étaient absentes et que qui n'ont pas été remplacées. Concrètement, cela signifie que nous avons des surplus importants dans certains fonds. Comme ces surplus ne seront pas reconduits l'an prochain, nous essaierons de dépenser l'argent pour divers projets d'ici la fin de la présente année scolaire. (Avant le 30 juin)

4.5 Gratuité du service HopHop au service de garde (informations)

Un sondage a été remis aux utilisateurs du SDG. Sur une centaine de feuillets remis, une trentaine de parents souhaitent utiliser le service.

L'école va assumer les frais. On peut même payer pour les 2 prochaines années. Si jamais après un an nous ne sommes plus intéressés, nous serons remboursés.

Nous tenterons de la mettre à l'essai d'ici la fin de l'année. C'est un dossier qui suit son cours.

4.6 Nombre de groupes pour l'an prochain (informations)

L'an prochain, nous aurons 45 groupes au régulier, 3 classes AMPLI et 4 classes d'accueil. Nous ferons donc une classe d'accueil. La pandémie a occasionné une forte baisse de clientèle à ce secteur.

4.7 Travaux dans le complexe William-Hingston (informations)

Il y aura des travaux majeurs au centre William-Hingston dans les prochaines années. Le 13 avril, prochain, M. Brunet ira rencontrer des représentants du Service des ressources matérielles pour recevoir l'information sur les travaux et pour présenter nos besoins. Le CSSDM n'a pas l'intention de déplacer les élèves de l'école. Il n'y aurait pas d'impact pour nous avant le printemps 2024 ou de façon plus réaliste à l'automne 2024. Plusieurs éléments seront à considérer, notamment, le stationnement, les gymnases, les espaces extérieurs, la cour de récréation, les entrepôts, les espaces collectifs, la sécurité autour de l'école et dans l'école, le bruit, etc.

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Mme Paquin explique aux membres du CÉ les deux journées du colloque de l'Alliance qui ont eu lieu les 24 et 25 mars derniers. Ce fut des journées riches en contenu pour les enseignants.

Certains enseignants sont en train d'essayer la plateforme Moozoom, une plateforme qui aide à enseigner la gestion des émotions et la résolution de conflit.

L'école sera jumelée à une équipe pour le Grand défi Pierre Lavoie. Cette équipe remettra un don d'argent à l'école. M. Brunet précise que les dons peuvent être reconduits l'année suivante.

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté (si nous accueillons un membre de la communauté, cette personne pourra prendre la parole au début de la rencontre)

Il y a eu deux rencontres du comité de parents. Une résolution a été votée afin que le CSSDM mette en place un processus pour recycler les maques dans les écoles. Des études sont en cours afin de choisir le meilleur organisme.

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7. Points divers

Il n'y a aucun point en varia.

8. Levée de la séance à 19h12.

Audrey Charbonneau propose

F:\Direction\Dir\2021-2022\Conseil d'établissement CÉ\2022.03.28\2022.03.28 Compte-rendu CÉ du 28 mars 2022.docx