École Barthélemy-Vimont
415, rue Saint-Roch
Montréal (Québec) H3N 1K2
☎ (514) 596-4572

Objet : **Compte-rendu du mercredi 6 octobre 2021**

Lieu : Chacun chez soi par visioconférence avec l'application TEAMS

1. **Ouverture de l'assemblée à 18h05**

Étaient présents:

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Audrey Charbonneau
Viviane Azzi
Sophie Paquin
Stéphanie Bouchard
Julie Forget
Komal Malhotra
Adama Diallo
Mamadou Diallo
Wahiba Beghou
Rachel Shugart

Étaient absents:

Laura Wills (Subs)
Ahmed El Alouchi (Subs)
Henriette Gélin
Abdul Waheed Ahmed
Pascale Théberge (Subs ens)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Audrey Charbonneau propose.

Rachel Shugart appuie.

3.Présentation des membres du CÉ

Nous faisons un tour d'écran afin que chaque membre du CÉ se présente en nommant son poste ou le nom et le niveau de leur enfant à l'école.

4. Élections

M. Brunet explique aux membres du CÉ les rôles et mandats de chacun des postes pour les élections.

4.1 Présidence

Mme Shugart propose Mme Adama Diallo. La candidature est appuyée par M. Mammadou Diallo Mme Diallo est élue par acclamation.

4.2 Vice-présidence

Mme Shugart se propose et la candidature est appuyée par M. Diallo. Mme Shugart est élue par acclamation.

4.3 Secrétaire

Audrey Charbonneau propose Annie Tremblay et la candidature est appuyée par Mme Shugart.

4.4 Trésorier

M. Brunet suggère de ne pas nommer de trésorier et d'en nommer un au besoin lors d'une rencontre. Les membres sont d'accord.

5. Fonctionnement pour déterminer le calendrier des rencontres

M. Brunet propose aux membres d'envoyer un sondage Doodle pour proposer quelques dates pour la prochaine rencontre. Il prendra soin de choisir un jour de la semaine différent afin que le jour choisi n'entre pas en conflit dans l'horaire des mêmes personnes à chaque fois.

6. Adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du 8 juin 2021

Viviane Azzi propose.
Adama Diallo appuie.

Suivi point 4.1 concernant l'adoption du plan de lutte : M. Brunet a parlé avec les policières du quartier et elles vont essayer d'être présentes lors d'une prochaine rencontre pour vous présenter les ateliers qu'elles donnent à l'école.

Mme Charbonneau connait aussi les différents ateliers et pourra les expliquer lors d'une prochaine rencontre.

7. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

7.1 Loi sur l'Instruction Publique – rôle du CÉ et responsabilités

M. Brunet fait la lecture des principaux articles de la loi sur l'instruction publique qui sont en lien avec le conseil d'établissement.

Il explique les différents pouvoirs du conseil d'établissement et précise que siéger sur le CÉ est une responsabilité importante, car on y prend des décisions importantes pour l'école.
Exemples : La grille matière, les frais demandés aux parents, les budgets de l'école, etc.

7.2 Règles de régie interne

M. Brunet suggère que les membres du CÉ prennent le temps de lire le document des règles de régie interne et de lui écrire si un membre a besoin de précisions ou aimerait apporter des corrections. Nous y reviendrons lors de la prochaine rencontre.

7.3 Confirmation d'absence de conflit d'intérêt

M. Brunet fait la lecture de l'article 70 pour expliquer cette loi. Compte tenu des rôles et des mandats du CÉ, certains membres pourraient avoir un conflit d'intérêt au moment de traiter certains dossiers. Par exemple, un parent qui travaillerait pour une entreprise qui vend du chocolat pourrait se retrouver en conflit d'intérêts advenant que l'école souhaite vendre du chocolat.

Après vérification, il s'avère qu'aucun membre du CÉ pour le moment n'est en conflit d'intérêts avec les mandats prévus à la LIP.

7.4 Sorties éducatives

Puisque les groupes sortent à l'occasion, les sorties éducatives de l'école doivent être approuvées par le conseil d'établissement. Elles seront approuvées lors des rencontres du CÉ. Les informations transmises sont la date, lieu, couts, et groupe visé.

Si jamais des sorties sont prévues et que le conseil d'établissement n'a pu se rencontrer pour approuver l'activité, le conseil propose que les membres approuvent la sortie par courriel afin de permettent que la sortie ait lieu dans les délais.

Adama Diallo propose.

Stéphanie Bouchard appuie.

7.5 Membres de la communauté

M. Brunet explique qu'un membre de la communauté peut faire partie du conseil d'établissement mais sans droit de vote. Cette personne pourrait nous transmettre des informations de la communauté,

notamment les besoins des personnes qui vivent dans le quartier. Souvent, il s'agit de personne travaillant dans un organisme communautaire du quartier. M. Brunet demande des suggestions aux membres du CÉ.

Sophie suggère une personne de la Place commune.

Rachel suggère Walid un instructeur de la piscine St-Roch.

Adama suggère Sabita Tahib de l'organisme Afrique au féminin.

On propose que les personnes qui ont fait des suggestions approchent ces personnes pour sonder leur intérêt à assister à quelques rencontres du CÉ.

Audrey Charbonneau propose.

Sophie Paquin appuie.

7.6 Budget de fonctionnement et de formation du CÉ

M. Brunet explique que le CÉ possède 2 budgets : 400$ pour des formations et 400$ pour des dépenses de fonctionnement. Depuis deux ans, le CÉ offre un cadeau aux finissants de l'école, un cadeau très apprécié des élèves.

8. Informations

8.1 Informations du personnel

Le cross-country a eu lieu et fut un grand succès. Les élèves et les enseignants étaient heureux de revivre une activité rassembleuse.

Viviane mentionne que 7-8 classes participeront au festival Euréka en novembre.

Les activités parascolaires ont repris cette année et les enfants y participent en grand nombre. Nous sommes heureux de retrouver un peu de normalité à l'école.

8.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté

Mme Diallo est la représentante du comité de parents. La première rencontre du comité s'est tenue le 5 octobre dernier. Plusieurs points ont été discutés. La prochaine rencontre sera le 29 octobre.

L'OPP organisera des activités pour l'Halloween. Certaines classes aideront à organiser une maison hantée.

9. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

10. Autres points

Il n'y a aucun point en varia.

11. Levée de la séance à 19h17

Julie Forget propose.

F:\Direction\Dir\2021-2022\Conseil d'établissement CÉ\2021.10.06\2021.10.06 Compte-rendu CÉ du 06 octobre 2021.docx

École Barthélemy-Vimont
415, rue Saint-Roch
Montréal (Québec) H3N 1K2
☎ (514) 596-4572

Objet : **Compte-rendu du mercredi 24 novembre 2021**

Lieu : Chacun chez soi par visioconférence avec l'application TEAMS

1. **Ouverture de l'assemblée à 18h03**

Étaient présents:

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Audrey Charbonneau
Viviane Azzi
Stéphanie Bouchard
Julie Forget
Pascale Théberge (Subs ens)
Henriette Gélin
Komal Malhotra
Adama Diallo
Mamadou Diallo
Rachel Shugart

Étaient absents:

Sophie Paquin
Wahiba Beghou
Laura Wills (Subs)
Ahmed El Alouchi (Subs)
Abdul Waheed Ahmed

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Viviane Azzi propose.

Rachel Shugart appuie.

2. **Lecture, adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du Conseil d'établissement du 6 octobre 2021**

Audrey Charbonneau propose.

Stéphanie Bouchard appuie.

Suivi concernant les règles de la régie interne :

Il n'y a pas eu de demandes pour un changement. On considère que les règles sont acceptées. Il sera toujours possible de faire des changements au besoin durant l'année scolaire.

Suivi concernant les personnes de la communauté :

Rachel a communiqué avec le M. de la piscine. Il est intéressé, car il veut venir présenter les changements prévus pour les cours de natation. Rachel peut l'inviter à se joindre à une prochaine rencontre du CÉ en janvier ou en février.

Mme Diallo a communiqué avec la dame d'Afrique au féminin. Elle pourrait être invitée lors d'une future rencontre.

M. Brunet précise qu'un membre de la communauté peut être présent à une ou deux rencontres seulement. Il serait possible d'avoir une personne différente à chaque rencontre.

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Budget de l'école (Informations)

M. Brunet explique les différentes enveloppes budgétaires. Nous constatons que la santé financière de l'école est bonne.

4.2 Plan triennal de répartition et de destination des immeubles (consultation)

M. Brunet explique le plan des projets de rénovation pour la maison mère. Nous avons peu de détail pour le moment. Il semble que nous pourrons continuer à occuper l'école pendant les travaux. Le CÉ et le personnel seront consultés lorsque viendra le temps de planifier les travaux.

4.3 Sorties éducatives (approbation)

M. Brunet présente le tableau des sorties organisées à ce jour pour les élèves de l'école.
Suite à une question de Mme Shugart, M. Brunet précise qu'il n'y a pas d'obligation pour un enseignant de sortir avec ses élèves. On constate par contre que la plupart des enseignants prévoient sortir avec les élèves cette année.

Audrey Charbonneau propose.

Rachel Shugart appuie.

4.4 Formation pour les membres du CÉ (informations)

M. Brunet rappelle que chaque nouveau membre du CÉ doit suivre une formation obligatoire. La formation est composée de plusieurs capsules de quelques minutes et de déférentes fiches explicatives. Tous les éléments de la formation se retrouvent sous le lien suivant.

https://www.quebec.ca/education/prescolaire-primaire-et-secondaire/gouvernance-scolaire/conseil-etablissement/formation-obligatoire

4.5 Suivi du plan de lutte contre l'intimidation (Informations et adoption)

Mme Tremblay et Mme Charbonneau présentent le plan de lutte et les différents ateliers qui sont offerts à l'école.

Mme Shugart s'exprime par rapport à son malaise de la présence des policières communautaires à l'école pour animer des ateliers et faire de la prévention.

Mme Charbonneau précise les modalités de l'atelier de Gang de choix et de la difficulté de collaboration que nous vivons cette année avec les différents organismes communautaires. Ces difficultés sont causées par le manque de ressources depuis quelques années.

Stéphanie Bouchard propose.

Adama Diallo appuie.

4.6 Études dirigées et tutorat (informations)

M. Brunet informe les membres du CÉ que les études dirigées débuteront la semaine prochaine. Les études dirigées permettent aux élèves de faire leurs devoirs dans un lieu calme et supervisé.

Le service de tutorat sera offert au retour des vacances par des enseignants et d'autres personnels de l'école. Ce service sera offert aux élèves qui ont besoin d'un coup de pouce supplémentaire dans les matières de base.

4.7 Suggestion d'offre de service : L'application HopHop pour Service de garde

Mme Diallo manifeste le désir des parents utilisateurs du service de garde le soir de pouvoir utiliser l'application HopHop pour réduire leur temps d'attente lorsqu'ils viennent chercher leur enfant le soir. Comme les parents ne rentrent plus dans l'école, l'habillage des enfants est long surtout en période hivernale.

La direction va évaluer les coûts et la faisabilité de mettre en place cette application avec Henriette.

4.8 Résolution en solidarité avec la communauté de l'école Joseph-François-Perrault suite au décès de l'élève Thomas Trudel – Appui à la lutte contre la circulation des armes à feu (Informations, discussions, adoption)

Dès que Mme Adama Diallo recevra la résolution du comité de parents, elle la transmettra aux membres du CÉ par courriel. Ces derniers pourront donner leur appui par courriel aussi.

Adama Diallo propose.

Audrey Charbonneau appuie.

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Mme Tremblay présente la consultation qui sera faite auprès des élèves pour choisir un animal qui servira à créer le logo des équipes sportives de BV. Le vote se fera d'ici le congé des fêtes. Un concours de dessin volontaire sera aussi organisé plus tard dans l'année.

Mme Charbonneau parle de la nouvelle offre d'activités de boxe et de judo offerte aux élèves en collaboration avec Les Loisirs du parc.

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté

La réunion du comité de parents a eu lieu le 26 octobre dernier. Les membres du bureau exécutif ont été élus. Mme Diallo a été élue trésorière. La prochaine rencontre se tiendra le 30 novembre.

Les parents de l'OPP se sont rencontrés ce soir pour discuter des activités qu'ils organiseront en lien avec les festivités de Noël.

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7. Autres points

Il n'y a aucun point en varia.

8. Levée de la séance à 20h07

Julie Forget propose.

Invitée : Nancy Sirois policière communautaire à l'école

Mme Sirois présente les différents ateliers de préventions qu'elle anime à l'école et les interventions qu'elle fait en collaboration avec les psychoéducatrices et les enseignants.

F:\Direction\Dir\2021-2022\Conseil d'établissement CÉ\2021.11.24\2021.11.24 Compte-rendu CÉ du 24 novembre 2021.docx

Objet : **Compte-rendu du mardi 15 février 2022**

Lieu : Chacun chez soi par visioconférence avec l'application TEAMS

1.Ouverture de l'assemblée à 18h

Étaient présents

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Audrey Charbonneau
Sophie Paquin
Viviane Azzi
Stéphanie Bouchard
Pascale Théberge (Subs ens)
Laura Wills (Subs)
Adama Diallo
Rachel Shugart

Étaient absents:

Henriette Gélin
Julie Forget
Wahiba Beghou
Mamadou Diallo
Komal Malhotra
Ahmed El Alouchi (Subs)
Abdul Waheed Ahmed

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Rachel Shugart propose.

Pascale Théberge appuie.

3. Lecture, adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du Conseil d'établissement du 24 novembre 2021

Adama Diallo propose.

Stéphanie Bouchard appuie.

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Budget – reddition de comptes de mesures du gouvernement (Informations et résolution)

M. Brunet présente le document de reddition de comptes de l'école et explique les différents budgets et la nécessité de cette résolution.

La résolution sera envoyée par courriel à la présidente pour signature.

Adama Diallo propose.

Viviane Azzi appuie.

4.2 Situation de la COVID-19 à l'école (informations, discussions)

La situation de la Covid-19 à l'école, dans les 2 pavillons, est stable. Nous avons quelques cas chez les élèves, mais il n'y a rien d'alarmant. Nous n'avons pas d'éclosions à notre connaissance.

Aucune classe n'a eu à être fermée. Le maximum d'enfants absents dans une classe à cause de la Covid est de 3-4 cas.

1 ou 2 membres du personnel à l'occasion doit s'isoler pour quelques jours. Nous avons des suppléants pour les remplacer.

4.3 HopHop au service de garde (informations)

Nous prévoyons valider l'intérêt des parents par un court sondage. Nous aimerions essayer l'application HopHop d'ici la fin de l'année.

Une courte formation sera offerte aux personnels du service de garde.

Si on voit qu'il y a un intérêt des parents, l'école pourra payer les frais annuels pour mettre en place l'utilisation de cette application à l'école.

4.4 Résolution pour utilisation du budget du CÉ pour nos élèves (discussion, résolution)

Le CÉ a un budget de 800$ (400$ + 400$). Par le passé, cette somme avait été utilisée pour acheter des cadeaux pour les finissants. Le chandail remis aux finissants en juin dernier a vraiment été apprécié tant par les élèves que par les enseignants.

Les membres du Cé proposent d'utiliser, encore cette année, leur budget pour faire l'achat de chandail pour les finissants.

Rachel Shugart propose

Audrey Charbonneau appuie

4.5 Concours de logo – suivi (informations)

705 élèves ont voté. Scorpions: 56 votes – Faucons: 65 votes – Lions : 134 votes – Griffons : 215 votes et Dragons: 229 votes.
Nos équipes sportives s'appelleront donc **Les dragons de Barthélemy-Vimont.**

Dans les prochaines semaines, nous mettrons sur pied un concours de dessins et les classes intéressées pourront soumettre des dessins. Un comité choisira le dessin gagnant et ce dessin sera soumis à une compagnie de graphisme. Nous espérons que notre logo sera prêt d'ici la fin de l'année et que nous pourrons créer différents produits pour les élèves.

5. Informations

5.1 Informations du personnel

M. Brunet informe que la vaccination contre la Covid s'est encore bien déroulée. Nous avons un bon taux de vaccination.

Les enseignants se préparent à la 2e rencontre de parents. Notre ICS, Ghislaine aide pour trouver des interprètes pour assister les enseignants pour certaines rencontres.

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté

Le comité de parents a tenu une rencontre le 18 janvier dernier. Les critères pour l'ouverture d'une maternelle 4 ans ont été abordés.

Il n'a pas eu de rencontre des membres de l'OPP.

Nous accueillons M. Walid El M. ancien employé de la piscine du centre William Hingston. Il nous présente ses idées pour faire en sorte que les cours de natation soient les plus bénéfiques possibles pour les élèves.

Mme Diallo informe les membres du Cé que la résolution en solidarité avec la communauté de l'école Joseph-François-Perrault suite au décès de l'élève Thomas Trudel a été envoyée aux autorités au nom de conseil d'établissement.

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7. Points divers

Il n'y a aucun point en varia.

8. Levée de la séance à 19h30.

Stéphanie Bouchard propose.

Objet : **Compte-rendu du lundi 28 mars 2022**

Lieu : Chacun chez soi par visioconférence avec l'application TEAMS

1.Ouverture de l'assemblée à 18h

Étaient présents

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Audrey Charbonneau
Sophie Paquin
Henriette Gélin
Stéphanie Bouchard
Julie Forget
Adama Diallo
Mamadou Diallo
Komal Malhotra

Étaient absents:

Viviane Azzi
Pascale Théberge (Subs ens)
Laura Wills (Subs)
Rachel Shugart
Wahiba Beghou
Ahmed El Alouchi (Subs)
Abdul Waheed Ahmed

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Stéphanie Bouchard propose.

Julie Forget appuie.

3. Lecture, adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du Conseil d'établissement du 15 février 2022

Audrey Charbonneau propose.

Stéphanie Bouchard appuie.

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Grille-matières (approbation)

La grille-matières en prévision de l'année suivante est présentée. La grille-matière nous permet de préciser le nombre de minutes enseignées par des spécialistes pour chaque niveau.

Les représentantes et représentants des enseignants ont reçu un projet de grille-matières pour l'an prochain. Ils se sont rencontrés et ils souhaitent maintenir la même grille-matières que cette année.

Audrey Charbonneau propose.

Adama Diallo appuie.

4.2 Sorties scolaires (approbation)

Le tableau des sorties à approuver a été envoyé aux membres du CÉ par courriel pour approbation. La sortie ajoutée depuis l'envoi a été approuvée lors de la rencontre.

Stéphanie Bouchard propose.

Julie Forget appuie.

4.3 Situation de la COVID-19 à l'école (informations)

La situation est stable. Nous avons quelques élèves avec des symptômes ou avec la Covid. Nous avons aussi eu 2 ou 3 cas de Covid chez le personnel, mais tout le monde va bien.

On sait qu'il y a un nouveau variant. On demeure quand même prudent à l'école. On continue à se laver les mains régulièrement et à porter le masque dans les déplacements. Les élèves sont libres de le porter ou non en classe. Nous respections le choix des enfants.

Une boite de tests rapides sera distribuée aux élèves dans les prochains jours.

4.4 Budget (informations)

M. Brunet a envoyé les documents du budget par courriel il y a quelques jours. Il précise que cette année, il y a deux orthophonistes qui étaient absentes et que qui n'ont pas été remplacées. Concrètement, cela signifie que nous avons des surplus importants dans certains fonds. Comme ces surplus ne seront pas reconduits l'an prochain, nous essaierons de dépenser l'argent pour divers projets d'ici la fin de la présente année scolaire. (Avant le 30 juin)

4.5 Gratuité du service HopHop au service de garde (informations)

Un sondage a été remis aux utilisateurs du SDG. Sur une centaine de feuillets remis, une trentaine de parents souhaitent utiliser le service.

L'école va assumer les frais. On peut même payer pour les 2 prochaines années. Si jamais après un an nous ne sommes plus intéressés, nous serons remboursés.

Nous tenterons de la mettre à l'essai d'ici la fin de l'année. C'est un dossier qui suit son cours.

4.6 Nombre de groupes pour l'an prochain (informations)

L'an prochain, nous aurons 45 groupes au régulier, 3 classes AMPLI et 4 classes d'accueil. Nous fermons donc une classe d'accueil. La pandémie a occasionné une forte baisse de clientèle à ce secteur.

4.7 Travaux dans le complexe William-Hingston (informations)

Il y aura des travaux majeurs au centre William-Hingston dans les prochaines années. Le 13 avril, prochain, M. Brunet ira rencontrer des représentants du Service des ressources matérielles pour recevoir l'information sur les travaux et pour présenter nos besoins. Le CSSDM n'a pas l'intention de déplacer les élèves de l'école. Il n'y aurait pas d'impact pour nous avant le printemps 2024 ou de façon plus réaliste à l'automne 2024. Plusieurs éléments seront à considérer, notamment, le stationnement, les gymnases, les espaces extérieurs, la cour de récréation, les entrepôts, les espaces collectifs, la sécurité autour de l'école et dans l'école, le bruit, etc.

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Mme Paquin explique aux membres du CÉ les deux journées du colloque de l'Alliance qui ont eu lieu les 24 et 25 mars derniers. Ce fut des journées riches en contenu pour les enseignants.

Certains enseignants sont en train d'essayer la plateforme Moozoom, une plateforme qui aide à enseigner la gestion des émotions et la résolution de conflit.

L'école sera jumelée à une équipe pour le Grand défi Pierre Lavoie. Cette équipe remettra un don d'argent à l'école. M. Brunet précise que les dons peuvent être reconduits l'année suivante.

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté (si nous accueillons un membre de la communauté, cette personne pourra prendre la parole au début de la rencontre)

Il y a eu deux rencontres du comité de parents. Une résolution a été votée afin que le CSSDM mette en place un processus pour recycler les maques dans les écoles. Des études sont en cours afin de choisir le meilleur organisme.

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7. Points divers

Il n'y a aucun point en varia.

8. Levée de la séance à 19h12.

Audrey Charbonneau propose

F:\Direction\Dir\2021-2022\Conseil d'établissement CÉ\2022.03.28\2022.03.28 Compte-rendu CÉ du 28 mars 2022.docx

Objet : **Compte-rendu du lundi 09 mai 2022**

Lieu : Chacun chez soi par visioconférence avec l'application TEAMS

1.Ouverture de l'assemblée à 18h

Étaient présents

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Audrey Charbonneau
Sophie Paquin
Viviane Azzi
Henriette Gélin
Stéphanie Bouchard
Julie Forget
Adama Diallo
Mamadou Diallo
Rachel Shugart
Komal Malhotra

Étaient absents:

Pascale Théberge (Subs ens)
Laura Wills (Subs)
Wahiba Beghou
Ahmed El Alouchi (Subs)
Abdul Waheed Ahmed

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Julie Forget propose.

Rachel Shugart appuie.

3. Lecture, adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du Conseil d'établissement du 28 mars sur TEAMS

Stéphanie Bouchard propose.

Viviane Azzi appuie.

Suivi HopHop : La formation a eu lieu mercredi le 4 mai aux personnels du service de garde concernés. L'essai pour le service sera en place à partir de lundi prochain.

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Sorties scolaires (approbation)

Il reste quelques sorties à approuver. Le tableau est présenté aux membres du CÉ.

Julie Forget propose.

Audrey Charbonneau appuie.

4.2 Frais demandés aux parents (approbation)

M. Brunet explique que l'école demandera encore un maximum de 50$ aux parents pour acheter les cahiers d'activités. Un 5$ supplémentaire sera assumé par l'école en cas de dépassement du montant accordé.

Les enseignants utiliseront les listes de fournitures scolaires de 2021-2022 et s'assureront que leur contenu soit similaire à celles de cette année. Quelques légères modifications et ajouts pourraient être faites en ayant un souci de ne pas demander de grandes quantités ou des objets très chers. La direction va s'assurer que ces listes respectent la politique relative aux contributions financières des parents.

Viviane Azzi propose.

Sophie Paquin appuie.

4.3 Projet d'évaluation du bruit (informations)

Certains enseignants porteront un détecteur de bruit afin de mesurer le bruit dans certains locaux de l'école.

4.4 Travaux dans le complexe William-Hingston (informations)

M. Brunet fait un résumé de sa rencontre du 14 avril dernier où 15-20 personnes de différents services du CSSDM, de la ville de Montréal et du centre W-H étaient présentes.

Le complexe William-Hingston doit être refait à neuf à plusieurs endroits. Les travaux devraient débuter dans environ 2 ans.

La rencontre était pour faire valoir les préoccupations et besoins de l'école et des différents usagers du complexe.

Ce qui est ressorti de cette rencontre est que cette bâtisse est un lieu central important dans le quartier et que le désir est de garder les organismes accessibles aux habitants. Et que tous ces différents organismes contribuent à plusieurs égards à la réussite des élèves de l'école.

4.5 Moyens utilisés pour le projet éducatif (informations)

M. Brunet rappelle aux membres du CÉ les orientations et objectifs du projet éducatif de l'école qui sont en lien avec l'apprentissage de la lecture.

Les enseignants ont travaillé récemment à établir des moyens qui seront davantage mis en place durant la prochaine année scolaire.

4.6 Reddition de comptes d'ici le 30 juin (informations)

M. Brunet présente le nouveau document : RAPPORT ANNUEL DE GESTION

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT. Il regroupe tous les pouvoirs du CÉ. Ce document devra éventuellement être complété par la présidente et M. Brunet.

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Nous aurons la visite du Réchaud Bus vintage de la STL qui viendra offrir de la nourriture gratuite aux élèves et au personnel le 21 juin en après-midi.

Il y aura aussi une kermesse le 22 juin pour tous les élèves dans la cours d'école de BVM.

Le concours du logo des dragons de Barthélemy-Vimont se poursuit. Le comité a sélectionné 10 dessins finalistes parmi plus de 70 dessins reçus. Les élèves ont eu a voter individuellement pour leur préféré. Le gagnant sera dévoilé sous peu. Par la suite un graphiste sera engagé pour produire l'image finale que nous utiliserons pour les produits dérivés.

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté (si nous accueillons un membre de la communauté, cette personne pourra prendre la parole au début de la rencontre)

Le comité doit sélectionner 5 parents pour siéger au conseil d'administration du CSSDM. La période de mise en candidature a été prolongée jusqu'au 24 mai. Le comité de parents choisira les 5 candidats lors de leur prochaine rencontre du 24 mai.

OPP : La journée de nettoyage du printemps a eu lieu le 22 avril. Des photos de l'activité sont sur le site internet de l'école.

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7. Points divers

Les parents du CÉ auront un sondage à remplir d'ici la fin de l'année. Mme Diallo contactera les parents pour déterminer avec eux la façon de faire pour remplir le sondage.

8. Levée de la séance à 19h21.

Audrey Charbonneau propose

F:\Direction\Dir\2021-2022\Conseil d'établissement CÉ\2022.05.09\2022.05.09 Compte-rendu CÉ du 09 mai 2022.docx

Objet : **Compte-rendu du lundi 06 juin 2022**

Lieu : Chacun chez soi par visioconférence avec l'application TEAMS

1.Ouverture de l'assemblée à 18h

Étaient présents

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Sophie Paquin
Henriette Gélin
Stéphanie Bouchard
Julie Forget
Adama Diallo
Mamadou Diallo
Wahiba Beghou
Rachel Shugart

Étaient absents:

Audrey Charbonneau
Komal Malhotra
Viviane Azzi
Pascale Théberge (Subs ens)
Laura Wills (Subs)
Ahmed El Alouchi (Subs)
Abdul Waheed Ahmed

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Julie Forget propose.

Stéphane Bouchard appuie.

3. Lecture, adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du Conseil d'établissement du 9 mai sur TEAMS

Rachel Shugart propose.

Julie Forget appuie.

Suivi : M. Brunet explique qu'en limitant l'an prochain les frais demandés aux parents à 50$ pour l'achat de cahiers d'exercices, cela pourrait engendrer un déficit. Il serait alors possible si c'est nécessaire d'utiliser le fond 4 (fond des dons et subventions) pour ramener l'équilibre budgétaire. Ce fond servirait d'une certaine manière à compenser l'argent qui n'est pas demandé aux parents.

Le projet sur le bruit n'a pas eu lieu, car M. Brunet ne pouvait pas être sur le terrain pour accompagner les gens le jour de leur passage à l'école.

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Budget 2022-2023 (adoption)

M. Brunet présente le budget annoté de l'an prochain.

Julie Forget propose.

Adama Diallo appuie.

4.2 Sorties scolaires (approbation)

Le camp Bout en train a dû annuler la réservation des 6e année à cause des dégâts causés par la tempête. Les 6e iront en croisière sur le bateau mouche pour remplacer cette sortie.

3 sorties ont été ajoutées au tableau.

Sophie Paquin propose.

Stéphanie Bouchard appuie.

4.3 Calendrier scolaire (informations)

M. Brunet présente quelques dates importantes du prochain calendrier scolaire.

La rencontre de parents de BVA sera le jeudi 1 er septembre et celle de BVM sera le 8 septembre.

La première communication sera le 14 octobre 2022

La première rencontre de parents sera le 16 novembre 2022

2e bulletin : 23 février 2023

3e bulletin : Début juillet

4.4 Assemblée générale des parents (informations)

La rencontre est prévue le jeudi 8 septembre 2022. Pour le moment, il est prévu qu'elle sera en présentiel.

4.5 Consultation CSSDM auprès des parents du CÉ – communications avec l'école
(ce point de consultation sera discuté avec les parents du CÉ en fin de rencontre)

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Un circuit Cyclo-mini a été aménagé dans la cour de l'annexe durant 2 jours. Les élèves du 1er cycle ont eu beaucoup de plaisir. C'est à refaire l'an prochain.

Une partie de soccer profs contre élèves a été organisée durant un dîner. Les élèves se sont bien défendus.

Les deux représentations du spectacle amateur ont été très appréciées par les élèves et les enseignants.

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté (si nous accueillons un membre de la communauté, cette personne pourra prendre la parole au début de la rencontre)

Les 5 parents du comité de parents ont été élus pour siéger au conseil d'administration du CSSDM.

La dernière réunion de l'année scolaire aura lieu le 14 juin prochain.

L'OPP a été moins actifs dernièrement. Il n'y a pas eu d'activités.

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7. Points divers

Il n'y a aucun point en varia.

8. Levée de la séance à 19h25

Propose par Sophie Paquin