



Objet : Compte-rendu du mercredi 5 octobre 2020 à 18 heures

Lieu : Chacun chez soi par vidéoconférence avec l'application TEAMS de Microsoft

Projet d'ordre du jour

1. Ouverture de l'assemblée

Étaient présents :

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Maria-Cécilia Gomez
Susan Bradley
Yannick Gauthier
Henriette Gélin
Isabelle Coutou
Viviane Azzi
Adama Diallo
Anna Demay
Laura Wills

Étaient absents:

Renaud Goyer
Abdul Waheed Ahmed
Christina Lemontzi
Zineb Bensghir (Subst)
Liquat Hussein (Subst)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Maria-Cécilia Gomez propose.
Laura Wills seconde.

3. Présentation des membres du CE


Stéphane Adama Diallo

Nous faisons un tour d'écran afin que chaque membre du CÉ se présente en nommant son poste ou le niveau de leur enfant à l'école.

4. Élections

M. Brunet explique aux membres du CÉ les rôles et mandats de chacun des postes pour les élections.

4.1 Présidence

Mme Wells propose Mme Diallo la candidature est appuyée par Mme Azzi. Mme Diallo est élue par acclamation.

4.2 Vice-présidence

Yannick Gauthier propose Mme Wells et la candidature est appuyée par Mme Demay. Mme Wells est élue par acclamation.

4.3 Secrétaire

Viviane propose Annie Tremblay et la candidature est appuyée par Mme Diallo.

4.4 Trésorier

M. Brunet suggère de fonctionner comme l'année dernière. Les membres sont d'accord.

5. Fonctionnement pour déterminer le calendrier des rencontres

M. Brunet enverra un sondage pour proposer quelques dates pour la prochaine rencontre en essayant de choisir un jour de la semaine différent afin que le jour choisi n'entre pas en conflit dans l'horaire des mêmes personnes à chaque fois.

6. Adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du 3 juin 2020

Maria-Cécilia Gomez propose.

Adama Diallo seconde.

7. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

7.1 Loi sur l'Instruction Publique – rôle du CÉ et responsabilités

M. Brunet présente les différences quant aux nouveaux rôles du CÉ suite à l'adoption de la nouvelle loi.

7.2 Règles de régie interne

M. Brunet suggère que les membres du CÉ prennent le temps de lire le document des règles de régie interne et que nous allons y revenir lors de la prochaine rencontre du CÉ.

Anna Demay propose.

Mme Diallo seconde.

7.3 Confirmation d'absence de conflit d'intérêt

Compte tenu des rôles et des mandats du CÉ, certains membres pourraient avoir un conflit d'intérêts au moment de traiter certains dossiers. Par exemple, un parent qui travaillerait pour une entreprise qui vend du chocolat pourrait se retrouver en conflit d'intérêts advenant que l'école souhaite vendre du chocolat.

Après vérification, il s'avère qu'aucun membre du CÉ pour le moment n'est en conflit d'intérêts avec les mandats prévus à la LIP.

7.5 Membres de la communauté

7.6 Budget de fonctionnement et de formation du CÉ

M. Brunet explique que le CÉ possède 2 budgets : 400\$ pour des formations et 400\$ pour des dépenses de fonctionnement par exemple du gardiennage. Il informe que cette année, il y aura une formation obligatoire pour les membres parents du CÉ. Les coûts de cette formation ne seront pas défrayés par ce budget.

7.7 Covid-19

M. Brunet présente ce qui s'est passé à l'interne suite aux cas positifs que nous avons eu à l'école. Il explique comment la direction fait l'enquête pour évaluer le niveau de risque des élèves et des enseignants concernés.

8. Informations

8.1 Informations du personnel

Mme Bradley explique aux parents que la chanson de la semaine de la culture a été écrite pendant le confinement. Un journaliste est venu à l'école capter le son des enfants qui ont chanté la chanson pour mettre la trame sonore enregistré sur un balado qui présente la réalité des enseignants en lien avec la pandémie.

8.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté

La première rencontre du comité de parent a eu lieu le 29 septembre. Plusieurs points ont été discutés et 3 comités ont été formés. Mme Diallo va nous en parler plus longuement lors de la prochaine rencontre.

9. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

10. Autres points

Il n'y a aucun point en varia.

11. Levée de la séance à 19h47.

Maria-Cécilia Gomez propose.

Laura Wills seconde.



Objet : Compte-rendu du mercredi 11 novembre 2020 à 18 heures

Lieu : Chacun chez soi par vidéoconférence avec l'application TEAMS de Microsoft

1. Ouverture de l'assemblée

Étaient présents :

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Maria-Cécilia Gomez
Susan Bradley
Yannick Gauthier
Henriette Gélín
Isabelle Coutou
Viviane Azzi
Adama Diallo
Laura Wills
Renaud Goyer

Étaient absents:

Anna Demay
Abdul Waheed Ahmed
Christina Lemontzi
Zineb Bensghir (Subst)
Liquat Hussein (Subst)

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Maria Cécilia Gomez propose.
Viviane Azzi seconde.

3. Lecture, adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du Conseil d'établissement du 05 octobre 2020

Suivi des règles de régie interne : Mme Bradley propose d'ajouter aux règles de la régie interne de communiquer avec les parents substitués lorsque nous pensons avoir besoin de leur présence pour avoir quorum.

Yannick Gauthier propose.
Adama Diallo seconde.


SB Pour Adama Diallo

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Réaffectation des enseignants-orthopédagogues au CSSDM (Discussion et adoption)

M. Gauthier fait la lecture d'une lettre rédigée par l'alliance des professeurs afin d'émettre l'opinion des enseignants concernant la décision du CSSDM de réaffecter des orthopédagogues à des postes d'enseignants dans des postes non comblés.

Mme Diallo propose d'ajouter une phrase dans la lettre afin qu'elle reflète la réalité de notre école. M. Gauthier l'enverra par courriel aux membres du CÉ. Ils répondront par courriel pour indiquer s'ils adoptent la lettre.

propose.
seconde.

4.2 Négociation nationale : revendication des enseignants (information et adoption)

Mme Bradley fait la lecture d'une résolution et demande aux parents du CÉ d'appuyer les demandes des enseignant.es dans le cadre des négociations du secteur public.

Adama Diallo propose.
Laura Wills seconde.

4.3 COVID-19 (informations, discussions et adoption)

M. Brunet fait un résumé de ce qui a été abordé avec les parents lors de la rencontre d'information au sujet de la Covid-19 du 27 octobre en TEAMS.

Il dresse un tableau de la situation concernant les classes fermées à ce jour.

M. Brunet demande aux parents de soutenir l'école dans leur démarche pour que la direction demande que les élèves ayant été en contact avec un cas positif aillent se faire tester au milieu du confinement avant de réintégrer l'école.

Laura Wills propose.
Henriette Gélin seconde.

4.4 Formation obligatoire pour les membres de CÉ (Informations et discussions)

Mme Diallo propose trois options de formation aux membres du CÉ. On opte pour une formule hybride pour que chaque membre se forme en lisant les documents proposés ou en participant à la conférence du 26 novembre selon la disponibilité de chacun.

Les documents à lire sont disponibles à partir du lien suivant :

<https://rcpaq.org/incontournables/formation-obligatoire-pour-les-membres-des-conseils-detablissement/>

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Mme Bradley remercie les parents de l'OPP d'avoir préparé les bonbons pour les élèves à l'Halloween. Elle confirme qu'ils ont beaucoup apprécié.

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté

La rencontre a eu lieu le 5 octobre. Ils ont créé des sous-comités. Les parents de l'OPP se sont aussi rencontrés pour préparer les bonbons pour les enfants et les enseignants de l'école.

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7. Points divers

Il n'y a aucun point en varia.

8. Levée de la séance à 20h05

Mme Adama Diallo propose.



Objet : Compte-rendu du mardi 19 janvier 2021 à 18 heures

Lieu : Chacun chez soi par vidéoconférence avec l'application TEAMS de Microsoft

1. Ouverture de l'assemblée

Étaient présents:

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Maria-Cécilia Gomez
Susan Bradley
Yannick Gauthier
Isabelle Coutou
Viviane Azzi
Adama Diallo
Anna Demay
Abdul Waheed Ahmed
Laura Wills
Renaud Goyer

Étaient absents:

Zineb Bensghir (Subst)
Liquat Hussein (Subst)
Najat Bettadj
Christina Lemontzi

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Yannick Gauthier propose.
Anna Demay appuie.

3. Lecture, adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du Conseil d'établissement du 11 novembre 2020

Une correction est apportée au point 4.1 du compte rendu car il manque le nom des personnes qui appuie et qui propose le point.

Susan Bradley propose.
Viviane Azzi appuie.


SB pour Adama Diallo

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Budget – reddition de comptes de mesures du gouvernement (Informations et résolution)

M. Brunet apporte des explications aux documents envoyés par courriel aux parents. Il confirme que l'école a bien reçu le montant de 114 000\$ remis par le gouvernement. Il mentionne que le montant d'argent sera dépensé d'ici la fin de l'année car des artistes pourront venir dans les classes

Susan Bradley propose.

Maria-Cécilia Gomez appuie.

4.2 Ventilation des écoles du CSSDM (Informations, discussion et adoption)

Le comité de parents de l'école propose que le CÉ envoie une lettre au directeur général du CSSDM de la part du CÉ pour mentionner leurs inquiétudes par rapport à la ventilation à l'école. Elle sera adaptée à la réalité de l'école avant d'être envoyée.

M. Brunet précise que des tests de Co2 seront effectués dans certains locaux de l'école dès cette semaine.

Anna Demay propose.

Adama Diallo appuie.

4.3 COVID-19 (informations, discussions)

M. Brunet donne des précisions sur la situation de la Covid à l'école. Il précise que depuis l'adoption de la demande du CÉ que les élèves des classes confinées passent un test avant de revenir à l'école, nous avons fermé une seule classe et 100% des enfants sont allés passer un test avant de revenir en classe. Seulement 2 parents ont dû être contactés par la direction.

M. Brunet rappelle l'importance d'être vigilants en présence d'un symptôme. Il assure que les enseignants et le secrétariat le sont car nous préférons prévenir que guérir.

4.4 Résolution pour utilisation du budget du CÉ pour nos élèves (discussion, résolution)

Le CÉ dispose d'un montant de 800 \$ à dépenser. M. Brunet demande au CÉ de penser à la façon de le dépenser.

Il n'y a pas de proposition pour le moment.

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Les enseignants d'éducation physique vont organiser un carnaval dans le cadre de leurs cours d'éducation physique.

M. Brunet mentionne que les organismes communautaires comme Art et conte sont encore les bienvenues à l'école. Les mesures de sécurité sont mises en place rigoureusement.

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté

Les parents du comité ont participé à la décoration de l'école pour Noël. Ils ont aussi organisé 2 rencontres TEAMS festives avec les familles le 17 et le 18 décembre.

Il y aura une prochaine rencontre du comité à l'école prochainement, la date est à déterminer.

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7. Points divers

Il n'y a aucun point en varia.

8. Levée de la séance à 19h09

Anna Demay propose.



Objet : Compte-rendu du mardi 9 mars 2021 à 18 heures

Lieu : Chacun chez soi par vidéoconférence avec l'application TEAMS de Microsoft

1. Ouverture de l'assemblée

Étaient présents:

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Maria-Cécilia Gomez
Susan Bradley
Yannick Gauthier
Isabelle Coutou
Viviane Azzi
Adama Diallo
Anna Demay
Laura Wills
Renaud Goyer
Hussain Liaqat

Amélie Vendette (invitée)
Annie-Claude Dallaire (stagiaire de Susan Bradley)

Étaient absents:

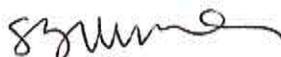
Zineb Bensghir (Subst)
Liquat Hussein (Subst)
Najat Bettadj
Abdul Waheed Ahmed
Christina Lemontzi

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Bradley suggère de débiter par le point 4.5 concernant la grille matière afin de libérer plus rapidement Amélie Vendette qui est concernée par ce point uniquement.

Anna Demay propose.
Maria-Cécilia Gomez appuie.

3. Lecture, adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du Conseil d'établissement du 19 janvier 2021.


SB pour Adama Diallo

Yannick Gauthier propose.
Maria-Cécilia Gomez appuie.

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Code de vie TEAMS (approbation)

Le code de vie virtuelle de chaque pavillon est déposé ainsi que l'engagement parental traduit en 4 langues. Il y a une discussion au sujet de la possibilité de fermer ou limiter certaines fonctions de communications pour les élèves. Des membres se demandent si les situations problématiques (exemple : intimidation en ligne) étaient nombreuses et dans quelle mesure la situation justifiait l'application de limitations. Considérant le confinement, offrir la possibilité aux jeunes de communiquer entre eux est vu comme étant une bonne idée pour plusieurs membres. Mme Bradley a mentionné qu'elle tiendrait les membres du CÉ au courant des démarches des enseignants auprès du CSSDM pour des changements possibles à apporter sur TEAMS.

Laura Wills propose.
Susan Bradley appuie.

4.2 Cycliste averti (approbation)

M. Gauthier présente brièvement le programme cycliste averti qui s'adresse à des groupes de 3^e cycle qui pourront participer à des activités d'enseignement et de pratique du vélo en milieu fermé, sous la supervision d'encadreurs qualifiés.

Renaud Goyer propose.
Susan Bradley appuie.

4.3 COVID-19 (informations, discussions)

M. Brunet fait le point sur la situation de la COVID à l'école. En ce moment, nous n'avons aucune classe fermée. Il explique comment s'est déroulée la première journée du port du masque de procédure pour tous les élèves. Somme toute, nous observons que les élèves s'adaptent bien à la situation, tant à BVA qu'à BVM.

Mme Tremblay explique les récentes modifications apportées à l'organisation du dîner à BVM afin de faciliter la gestion des bulles-classes. Tous les élèves d'une même classe fréquentant le service de dîner mangent ensemble à la même table. Elle confirme que la distanciation physique de 2 mètres est respectée entre chaque classe et que les éducatrices ont maintenant un maximum de 3 bulles à gérer. Toutefois, après l'école, 8 à 9 bulles-classes doivent être dans le

même local sous la supervision de la même éducatrice, car il y a souvent seulement 1 ou 2 élèves par classes qui fréquentent le service de garde. Les enfants de bulles différentes occupent des tables à 2 mètres.

4.4 Consultation obligatoire des élèves (Informations, discussions)

Présentation de la vidéo pour présenter la consultation que le CÉ peut faire auprès des élèves.

<https://www.youtube.com/watch?v=TCe-LHFq0po>

Fiche explicative de la consultation des élèves

[https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/Centre de services scolaire/Fiche 19 Consultation des eleves.pdf?1605627721](https://cdn-contenu.quebec.ca/cdn-contenu/adm/min/education/publications-adm/Centre%20de%20services%20scolaire/Fiche%2019%20Consultation%20des%20eleves.pdf?1605627721)

Mme Diallo viendra présenter à l'équipe école la consultation auprès des élèves lors de la prochaine rencontre du personnel.

4.5 Grille-matières (approbation)

Amélie Vendette, enseignante en éducation physique, fait la lecture d'une lettre afin de sensibiliser les membres du CÉ à l'importance des cours d'éducation physique et de l'activité physique en général. Les membres expriment leurs préoccupations à ce sujet, demandant si des activités parascolaires sont offertes aux élèves. Mme Vendette confirme qu'en temps normal (sans pandémie) l'équipe d'éducation physique est proactive et offre des activités dynamiques à l'heure du diner. Les membres expriment qu'il sera important que l'an prochain notre école offre des activités parascolaires « physiques » aux élèves (si la situation le permet). M. Brunet ajoute que les parents ont aussi une responsabilité, tout comme les organismes du quartier. Les parents soulignent l'importance de l'anglais et de l'éducation physique pour nos jeunes du 3^e cycle.

Finalement, Mme Gomez explique brièvement le processus d'acquisition d'une langue et comment l'apprentissage d'une deuxième langue repose sur l'acquis de la langue maternelle et des autres langues parlées par les élèves.

Maria-Cécilia Gomez propose.

Viviane Azzi appuie.

M. Renaud Goyer demande le vote

Personne ne demande le vote secret. M. Brunet propose donc de voter à l'aide de la main levée de l'application TEAMS.

7 personnes sont pour, 3 personnes sont contre, il n'y a aucune abstention.

Suite au vote, la proposition de statu quo pour la grille-matières de l'an prochain est donc approuvée à majorité

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Mme Bradley remercie le comité de parent pour les douceurs reçues pour souligner la semaine des enseignants. Elle souligne que les enseignants étaient très touchés et qu'ils ont beaucoup appréciés.

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté

Mme Diallo précise que les parents du comité ont eu beaucoup de plaisir à préparer les gâteries pour souligner la semaine des enseignants. Elle remerciements à nouveau les enseignants présents au CÉ.

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7. Points divers

Il n'y a aucun point en varia.

8. Levée de la séance à 20h06

Maria-Cécilia Gomez propose.



Objet : Compte-rendu du lundi 26 avril 2021 à 18 heures

Lieu : Chacun chez soi par vidéoconférence avec l'application TEAMS de Microsoft

1. Ouverture de l'assemblée à 18h11

Étaient présents:

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Maria-Cécilia Gomez
Susan Bradley
Yannick Gauthier
Isabelle Coutou
Viviane Azzi
Adama Diallo
Anna Demay
Abdul Waheed Ahmed
Laura Wills

Étaient absents:

Renaud Goyer
Zineb Bensghir (Subst)
Liquat Hussein (Subst)
Christina Lemontzi

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Bradley demande d'ajouter le mot décision au point 4.2

Maria-Cécilia Gomez propose.
Anna Demay appuie.

3. Lecture, adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du Conseil d'établissement du 09 mars 2021.

Il n'y a pas de suivi ou d'informations à ajouter en lien avec le dernier compte-rendu.


SB pour Adama Diallo

Mme Bradley fait un suivi sur le point TEAMS abordé lors du dernier CÉ en mentionnant que les enseignants travaillent en ce moment à élaborer des bonifications à suggérer à notre plan de lutte.

Anna Demay propose.

Yannick Gauthier appuie.

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Consultation obligatoire des élèves (informations, discussions, décision?)

M. Brunet remercie Mme Diallo pour le travail fait pour élaborer le questionnaire Form pour faire la consultation.

Mme Bradley et Mme Tremblay font remarquer qu'à cause du contexte actuel ce n'est pas le meilleur moment pour sonder les élèves sur l'aménagement de la cour et sur le climat social de l'école.

M. Brunet fait remarquer qu'une question ouverte ferait beaucoup de réponses à traiter.

Pour cette année, il serait intéressant de sonder les élèves sur leurs goûts par rapport aux activités parascolaires en vue de bonifier l'offre pour la prochaine année scolaire.

On réfléchit sur la façon dont on veut faire la consultation. Est-ce nécessaire de consulter tous les enfants ou bien on consulte quelques groupes ou élèves ou les enseignants répondent aux questionnaire suite à une animation dans leur classe.

Nous suggérons que les classes des petits remplissent un sondage par classe et que les plus grands remplissent un sondage par élève. Yannick s'occupera de présenter le sondage aux enseignants à la prochaine réunion du personnel et d'avoir leur avis sur cette façon de faire.

Anna Demay propose

Yannick Gauthier appuie

4.2 Règles de fonctionnement et vote secret (informations, discussions, décision)

Mme Bradley revient sur le dernier vote lors de la décision sur la grille matière. Elle explique le malaise qui a été vécu à l'école le lendemain causé par la présence de l'invité pendant le vote.

Mme Diallo suggère que lorsqu'il y a un invité et qu'il y aura un vote et que ce soit automatiquement un vote secret.

Susan Bradley propose.

Anna Demay appuie.

4.3 COVID-19 (informations, discussions)

M. Brunet informe les membres du CÉ que la situation est stable dans les deux pavillons.

Il explique les impacts que le variant peut avoir sur le confinement du personnel. Il y a eu quelques modifications dans l'organisation des locaux de dîner afin de maximiser la distanciation de 2 m et plus entre les bulles-classe.

4.4 Service de tutorat à l'école (informations, discussions)

M. Brunet explique comment le programme de tutorat a été mise en place à l'école. Il est en place depuis le 22 mars et se terminera début juin. Il précise que l'offre de tutorat devrait se prolonger pour les 2 prochaines années scolaires. Cette année, il y a 10 tuteurs pour environ 75 élèves. Le service est offert en services individuels ou en petits groupes de 2 ou 3 élèves.

Le budget a été bonifié de 14 000 à 22 000\$ par le gouvernement.

4.5 Proposition pour le budget du conseil d'établissement (discussion, décision?)

Mme Bradley suggère d'offrir une formation pour les parents afin de soutenir leurs enfants concernant la gestion du virtuelle: école virtuelle, réseaux sociaux ou TEAMS.

Mme Diallo suggère d'offrir un cadeau pour les finissants. (Sac, chandail avec signatures des élèves)

Autres achats : Achats de jeux de criquet, matériel pour bonifier le sac de récréation, jeux de société,

Proposition : Que le conseil d'établissement mandate la direction de l'école afin qu'elle organise une activité de formation pour les parents avec pour thème l'utilisation de TEAMS dans un contexte sécuritaire.

Que le CÉ de Barthélemy-Vimont mandate la direction de l'école afin qu'elle organise une formation afin soutenir les parents à la sécurité virtuelle et à l'utilisation du logiciel TEAMS.

Susan Bradley propose.

Marai-Cécilia appuie.

Le C.É mandate la direction de Bartélemy-Vimont d' acheter un cadeau pour les finissants avec le 800\$ du C.É.

Yannick Gauthier propose.

Anna Demay appuie.

5. Informations

5.1 Informations du personnel

Mme Brunet diffusera l'information à tous les parents en voyant un courriel.

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté

Mme Diallo mentionne qu'il y a une crise au sein du comité de parents du CSSDM.

L'OPP ne s'est pas vu depuis un moment.

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7. Points divers

Il n'y a aucun point en varia.

8. Levée de la séance à 20h01

Anna Demay propose.



Objet : **Compte-rendu du mardi 08 juin 2021**

Lieu : Chacun chez soi par visioconférence avec l'application TEAMS

1. Ouverture de l'assemblée à 18h07

Étaient présents:

Stéphane Brunet
Annie Tremblay
Maria-Cécilia Gomez
Susan Bradley
Yannick Gauthier
Isabelle Coutou
Viviane Azzi
Adama Diallo
Anna Demay
Laura Wills
Renaud Goyer

Étaient absents:

Zineb Bensghir (Subst)
Liquat Hussein (Subst)
Christina Lemontzi
Abdul Waheed Ahmed

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Diallo demande d'ajouter le point de résolution pour appuyer le CÉ de l'école St-Donat.

Mme Adama Diallo propose.

M. Renaud Goyer appuie.

Mme Viviane Azzi demande le vote.

5 contre

3 pour


SB pour Adama Diallo

1 abstention.

La proposition de Mme Diallo est donc rejetée a majorité.

Maria Cécilia propose.

Susan Bradley appuie.

3. Lecture, adoption et suivi du compte-rendu de la rencontre du Conseil d'établissement du 26 avril 2021.

Yannick Gauthier propose.

Viviane Azzi appuie.

4. Sujets pour information, discussion, consultation et décision

4.1 Plan de lutte contre l'intimidation (adoption)

Mme Tremblay présente le plan de lutte qui a été actualisé par le comité cette année. On suggère qu'une intervenante de l'équipe psychosociale soit présente pour la présentation du plan de lutte l'an prochain afin de présenter le contenu des ateliers de façon plus détaillé. Certains membres mettent en doute que des ateliers soient animés par le SPVM. Susan Bradley suggère de reporter l'adoption du plan de lutte à l'automne.

Susan Bradley propose.

Maria Cécilia Gomez appuie.

4.2 Budget 2021-2022 (adoption)

M. Brunet présente le budget annoté.

Adama Diallo propose.

Yannick Gauthier appuie.

4.3 Cahiers d'activités – montant demandé aux parents (approbation)

M. Brunet demande aux membres du conseil d'établissement

- D'autoriser l'école à demander aux parents un montant maximal de 50\$ pour les élèves de l'école (même montant maximal que l'année scolaire 2020-2021. Ce montant sert à

acheter l'agenda, les cahiers d'exercices - s'il y a lieu - et les frais de photocopies pour les cahiers maisons (matériel périssable).

- La ventilation de ce montant sera indiquée dans la lettre aux parents remise en début de l'année par chaque titulaire.
- D'autoriser l'école à utiliser les listes de fournitures scolaires de 2020-2021, à les adapter et à s'assurer que leur contenu soit similaire à celles de cette année. Quelques légères modifications et ajouts pourraient être faites.
- La direction va s'assurer que ces listes respectent la politique relative aux contributions financières des parents.

Adama Diallo propose.

Anna Demay appuie.

Il est 20h15 et il reste encore plusieurs points. On propose de terminer maximum à 20h30.

Maria-Cécilia propose.

Appuyé par Adama

4.3 Consultation obligatoire des élèves (informations, discussions, décision?)

M. Gauthier présente les résultats de la consultation des élèves. Dans la liste des activités proposées, on voit que les trois activités les plus populaires sont le basketball, le karaté et le soccer. La natation est également une activité populaire, qui pourrait répondre aux intérêts des élèves tout comme les activités numériques de montage ou programmation.

8. Levée de l'assemblée à 8h30

Propose par Maria-Cécilia

Par manque de temps les points inscrits à l'ordre du jour après la levée de l'assemblée suivants n'ont pas été traités.

4.4 COVID-19 (informations, discussions)

4.5 Choix d'un logo animalier de Barthélemy-Vimont (informations, discussions)

5. Informations

5.1 Informations du personnel

5.2 Informations du comité de parents, OPP et communauté

6. Correspondance et questions du public

Il n'y a aucune question du public.

7. Points divers

Il n'y a aucun point en varia.